

# Humanistiska och teologiska studentkåren vid Lunds universitet

## Stadga

Fastställd av fullmäktige i första läsningen 2023-05-23

Fastställd av fullmäktige i andra läsningen 2023-09-19



HUMANISTISKA OCH TEOLOGISKA  
STUDENTKÅREN VID LUNDS UNIVERSITET

# Innehållsförteckning

<b>Kap. 1 Allmänt .....</b>	<b>7</b>
1.1 Allmänt .....	7
1.1.1 Kårens syfte .....	7
1.1.2 Verksamhetsområde .....	7
1.1.3 Verksamhetsår .....	7
1.2 Styrdokument .....	7
1.2.1 Styrdokument .....	7
1.2.2 Dokumenthierarki .....	7
1.2.3 Stadga .....	8
1.2.4 Reglemente .....	8
1.2.5 Policydokument .....	8
1.2.6 Riktlinje .....	8
1.3 Övriga verksamhetsreglerande dokument .....	8
<b>Kap. 2 Medlemmar .....</b>	<b>9</b>
2.1 Medlemskap .....	9
2.1.1 Inträde .....	9
2.1.2 Utträde .....	10
2.1.3 Stödmedlemskap .....	10
2.1.4 Hedersmedlemskap .....	10
2.2 Avgift .....	10
2.2.1 Fastställande av terminsavgifter .....	11
2.3 Rättigheter .....	11
2.3.1 Ordinarie medlems rättigheter .....	11
2.3.2 Stödmedlems rättigheter .....	11
2.3.3 Hedersmedlems rättigheter .....	11
<b>Kap. 3 Central organisation .....</b>	<b>11</b>
3.1 Organ .....	11
3.1.1 Centrala organ .....	12
3.1.2 Kungörelse .....	12
3.2 Val till fullmäktige .....	12
3.2.1 Valform .....	12
3.2.2 Rösträtt .....	12
3.2.3 Kandidatur .....	12
3.2.4 Kandidaturernas offentliggörande .....	12
3.2.5 Korrigering av kandidatur .....	12
3.2.6 Valdagar .....	13
3.2.7 Omval .....	13

3.2.8	Uplösning.....	13
3.2.9	Nyval.....	13
3.2.10	Rösts giltighet.....	13
3.2.11	Röstetal.....	14
3.2.12	Rangordning av kandidater.....	14
3.3	Fullmäktige.....	14
3.3.1	Fullmäktiges roll.....	14
3.3.2	Mandatperiod.....	14
3.3.3	Sammansättning.....	14
3.3.4	Medlemskrav.....	15
3.3.5	Åligganden.....	15
3.3.6	Adjungerade.....	15
3.3.7	Beslutsmässighet.....	16
3.3.8	Mötespresidium.....	17
3.3.9	Justeringsperson.....	17
3.3.10	Stängda dörrar.....	17
3.3.11	Valfullmäktige.....	18
3.3.12	Beslut om sammanträde.....	18
3.3.13	Tid för sammanträde.....	18
3.3.14	Kallelse.....	18
3.3.15	Handlingar.....	18
3.3.16	Ärenden.....	19
3.3.17	Extraordinärt sammanträde.....	19
3.4	Styrelsen.....	20
3.4.1	Styrelsens roll.....	20
3.4.2	Mandatperiod.....	20
3.4.3	Sammansättning.....	20
3.4.4	Åligganden.....	20
3.4.5	Adjungerade.....	21
3.4.6	Beslutsmässighet.....	21
3.4.7	Mötespresidium.....	21
3.4.8	Justeringsperson.....	21
3.4.9	Beslut om sammanträde.....	21
3.4.10	Kallelse.....	21
3.4.11	Extraordinärt sammanträde.....	22
3.5	Presidiet.....	22
3.5.1	Presidiets roll.....	22
3.5.2	Mandatperiod.....	22
3.5.3	Sammansättning.....	22

3.5.4 Kårordförandes åligganden .....	22
3.5.5 Vice kårordförandes åligganden .....	22
3.5.6 Övriga åligganden .....	22
3.5.7 Successionsordning.....	22
3.6 Utskott .....	23
3.6.1 Utskottens roll.....	23
3.6.2 Mandatperiod .....	23
3.6.3 Sammansättning.....	23
3.6.4 Utskottens åligganden .....	23
3.6.5 Adjungerade.....	23
3.6.6 Beslutsmässighet .....	23
3.6.7 Mötespresidium.....	23
3.6.8 Justeringsperson.....	23
3.6.9 Beslut om sammanträde.....	24
3.6.10 Kallelse .....	24
3.7 Valberedningen.....	24
3.7.1 Valberedningens roll.....	24
3.7.2 Mandatperiod .....	24
3.7.3 Sammansättning.....	24
3.7.4 Åligganden .....	24
3.7.5 Beslutsmässighet .....	24
3.7.6 Mötespresidium.....	25
3.7.7 Justeringsperson.....	25
3.7.8 Beslut om sammanträde.....	25
3.7.9 Kallelse .....	25
3.8 Valnämnden.....	25
3.8.1 Valnämndens roll.....	25
3.8.2 Mandatperiod .....	25
3.8.3 Sammansättning.....	25
3.8.4 Åligganden .....	25
3.8.5 Beslutsmässighet .....	25
3.8.6 Mötespresidium.....	26
3.8.7 Justeringsperson.....	26
3.8.8 Kallelse .....	26
3.9 Konstitutionsrådet .....	26
3.9.1 Mandatperiod .....	26
3.9.2 Sammansättning.....	26
3.9.3 Åligganden .....	26
3.9.4 Beslutsmässighet .....	26

3.9.5 Sekreterare.....	26
3.9.6 Beslut om sammanträde.....	27
3.9.7 Kallelse .....	27
3.10 Revisorer .....	27
3.10.1 Revisorernas roll .....	27
3.10.2 Mandatperiod .....	27
3.10.3 Antal.....	27
3.10.4 Sakrevisorer .....	27
3.10.5 Ekonomisk revisor .....	27
3.10.6 Jäv.....	28
<b>3.11 Inspektor.....</b>	<b>28</b>
3.11.1 Inspektorns roll.....	28
3.11.2 Mandatperiod .....	28
3.11.3 Val .....	28
3.11.4 Åligganden .....	28
3.11.5 Jäv.....	28
<b>3.12 Avsägelse</b> .....	<b>28</b>
3.12.1 Beviljande av avsägelse.....	28
<b>Kap. 4 Studentråd .....</b>	<b>29</b>
4.1 Studentrådets roll .....	29
4.2 Mandatperiod.....	29
4.3 Mötespresidium.....	29
4.4 Åligganden .....	29
4.5 Adjungerade .....	29
4.6 Kallelse.....	29
<b>Kap. 5 Förhandlingsordning .....</b>	<b>30</b>
5.1 Allmänt .....	30
5.1.1 Omröstning och beslut .....	30
5.1.2 Föredragningslista.....	30
5.1.3 Sena handlingar .....	30
5.1.4 Jäv .....	30
5.2 Personval .....	30
5.2.1 Nominering/kandidatur.....	30
5.2.2 Motkandidatur .....	31
5.2.3 Röstsedel .....	31
5.2.4 Voteringsförfarande .....	31
5.2.5 Lika röstetal.....	31
5.2.6 Misstroendevotum .....	31
5.2.7 Behandling av misstroendevotum.....	31

5.2.8 Omröstning vid misstroendevotum.....	31
5.2.9 Undantag.....	32
5.3 Sakfrågor.....	32
5.3.1 Propositionsordning.....	32
5.3.2 Röstprotokoll.....	32
5.3.3 Lika röstetal.....	32
5.4 Motion, proposition, interpellation och enkel fråga.....	32
5.4.1 Utformning av motioner och propositioner.....	32
5.4.2 Motion .....	33
5.4.3 Proposition .....	33
5.4.4 Interpellation .....	33
5.4.5 Enkel fråga.....	33
<b>Kap. 6 Tolkning och upplösande .....</b>	<b>33</b>
6.1 Tolkning .....	33
6.1.1 Tolkning av stadga.....	33
6.2 Upplösande .....	34
6.2.1 Beslut om upplösande.....	34
6.2.2 Fördelning av tillgångar.....	34

<b>Kap. 1 Allmänt</b>	
<b>1.1 Allmänt</b>	
1.1.1 Kårens syfte	<p>Humanistiska och teologiska studentkåren vid Lunds universitet har som syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier på grundnivå och avancerad nivå vid Humanistiska och teologiska fakulteterna.</p> <p>Humanistiska och teologiska studentkåren vid Lunds universitet är en partipolitiskt och religiöst obunden sammanslutning av studenter, vilken verkar som studentkår i enlighet med 4 kap. 8–14 §§ högskolelagen.</p>
1.1.2 Verksamhetsområde	Kårens verksamhetsområde utgörs av utbildningarna på grundnivå och avancerad nivå vid Humanistiska och teologiska fakulteterna vid Lunds universitet samt övriga utbildningar på grundnivå och avancerad nivå som kvalitetssäkras vid Humanistiska och teologiska fakulteterna vid Lunds universitet.
1.1.3 Verksamhetsår	Kårens verksamhetsår löper från och med den 1 juli till och med den 30 juni.
<b>1.2 Styrdokument</b>	
1.2.1 Styrdokument	Humanistiska och teologiska studentkåren har följande typer av styrdokument: Stadga, Reglemente, Policydokument och Riktlinje.
1.2.2 Dokumenthierarki	Om ett styrdokument motsäger ett annat gäller följande ordning: Stadga, Reglemente, Policydokument, Riktlinje.

1.2.3 Stadga	<p>Stadgan fastställs av fullmäktige. Ändring kräver två likalydande beslut med minst två tredjedelars majoritet under två på varandra följande verksamhetsår.</p> <p>Fullmäktige kan, utan hinder av första stycket genom ett beslut med minst två tredjedelars majoritet, ändra numrering och göra liknande redaktionella ändringar i stadgan.</p> <p>Fullmäktige kan, utan hinder av första stycket genom ett beslut med minst två tredjedelars majoritet, anpassa stadgan till ändringar i Lunds universitets organisation eller efter påbud av riksdag, regering eller myndighet.</p> <p>Stadgan ska göras tillgänglig för alla kårens medlemmar och förtroendevalda.</p>
1.2.4 Reglemente	<p>Reglementet kompletterar stadgan och är underställt stadgan. Reglementet fastställs av fullmäktige.</p> <p>Reglementet ska göras tillgänglig för alla kårens medlemmar och förtroendevalda.</p>
1.2.5 Policydokument	<p>Policydokument fastställs av fullmäktige och utgör principer för kårens agerande inom ett visst område.</p> <p>Policydokument ska göras tillgängliga för alla kårens medlemmar och förtroendevalda.</p>
1.2.6 Riktlinje	<p>Riktlinjer fastställs av styrelsen och vägleder arbetet med kårens interna verksamhet. Riktlinjer ska redovisas för fullmäktige.</p> <p>Riktlinjer ska göras tillgänglig för alla kårens medlemmar och förtroendevalda</p>
1.2.7 Översättningar	<p>Om ett styrdokument och dess översättning kan tolkas olika så gäller den svenska varianten.</p>
<b>1.3 Övriga verksamhetsreglerande dokument</b>	
1.3.1 Verksamhetsplan	<p>Verksamhetsplanen fastställs av fullmäktige och ger anvisningar för den verksamhet som ska bedrivas.</p>



	Verksamhetsplanen ska göras tillgänglig för alla kårens medlemmar och förtroendevalda.
1.3.2 Budget	Budget fastställs av fullmäktige och anger verksamhetens ekonomiska ramar.
1.3.3 Krishanteringsplan	Krishanteringsplan fastställs av fullmäktige.  Krishanteringsplanen ska göras tillgänglig för alla kårens medlemmar och förtroendevalda i enlighet med anvisningarna i Reglementet.
1.3.4 Åsiktsdokument	Åsiktsdokumentet fastställs av fullmäktige.  Åsiktsdokumentet ska göras tillgänglig för alla kårens medlemmar och förtroendevalda.
1.3.5 Attest- och delegationsordning	Attest- och delegationsordningen fastställs av fullmäktige. Styrelsen ska på verksamhetsårets första fullmäktigemöte lämna förslag på en attest- och delegationsordning.  Attest- och delegationsordning ska göras tillgänglig för alla kårens medlemmar och förtroendevalda.
1.3.6 Successionsordning	Successionsordning fastställs av styrelsen.  Successionsordningen ska göras tillgänglig för alla kårens medlemmar och förtroendevalda.
<b>Kap. 2 Medlemmar</b>	
<b>2.1 Medlemskap</b>	
2.1.1 Inträde	Den som studerar inom kårens verksamhetsområde enligt 1.1.2 har rätt att inträda som medlem i kåren.  Inträde i Humanistiska och teologiska studentkåren vid Lunds universitet sker genom erläggande av medlemsavgift fastställd enligt 2.2.1.  Fullmäktige kan besluta att för att inträda i kåren ska student vara medlem i sammanslutning som enligt 4 kap. 15 § högskolelagen har ställning som nation vid Lunds universitet.

	<p>Fullmäktige kan besluta att för att inträda i kåren ska student vara medlem i Akademiska Föreningen.</p>
2.1.2 Utträde	<p>Medlem har rätt att utträda ur kåren.</p> <p>Utträde ur Humanistiska och teologiska studentkåren vid Lunds universitet sker genom att medlem inte erlägger medlemsavgift fastställd enligt 2.2.1.</p>
2.1.3 Stödmedlemskap	<p>En fysisk person som är medlem i Studentlund och en annan kår vid Lunds universitet har rätt att inträda som stödmedlem i kåren. Inträde som stödmedlem sker genom erläggande av stödmedlemsavgift enligt 2.2.1.</p>
2.1.4 Hedersmedlemskap	<p>En fysisk person som antingen:</p> <p>särskilt främjat Humanistiska och teologiska studentkåren vid Lunds universitet,</p> <p>särskilt främjat humaniora eller teologi,</p> <p>eller som Humanistiska och teologiska studentkåren vill hedra</p> <p>kan av fullmäktige utses till hedersmedlem.</p> <p>Att utse någon till hedersmedlem kräver beslut i fullmäktige. För att välja en hedersmedlem krävs det att nio tiondelar av de röstande röstar ja.</p> <p>Förslag på hedersmedlem kan lämnas av minst 30 medlemmar, minst 10 fullmäktigeledamöter eller styrelsen. Förslaget ska vara presidiet tillhanda senast 15 arbetsdagar före fullmäktigemötet.</p> <p>Om förslag på hedersmedlem avslås förs varken förslag eller beslut till protokollet.</p>
<b>2.2 Avgift</b>	

2.2.1 Fastställande av terminsavgifter	Fullmäktige ska inför varje verksamhetsår fastställa terminsavgifter för medlemskap och stödmedlemskap.
<b>2.3 Rättigheter</b>	
2.3.1 Ordinarie medlems rättigheter	Ordinarie medlem har rätt: att rösta i val till fullmäktige, att kandidera i val till fullmäktige, att kandidera till kårens förtroendeposter, att närvara vid fullmäktigemöte, såvida fullmäktige inte har beslutat att sammanträda bakom stängda dörrar enligt 3.3.10.
2.3.2 Stödmedlems rättigheter	Stödmedlem har rätt: att närvara vid fullmäktigemöte, såvida fullmäktige inte har beslutat att sammanträda bakom stängda dörrar enligt 3.3.10, att kandidera till kårens förtroendeposter.
2.3.3 Hedersmedlems rättigheter	Hedersmedlem har rätt att närvara med yttranderätt vid fullmäktigemöte, såvida fullmäktige inte har beslutat att sammanträda bakom stängda dörrar enligt 3.3.10.
<b>Kap. 3 Central organisation</b>	
<b>3.1 Organ</b>	

3.1.1 Centrala organ	<p>Kårens organ på central nivå är:</p> <p>Fullmäktige, Styrelsen, Presidiet, av fullmäktige inrättade utskott, Valberedningen, Valnämnden, Konstitutionsrådet, Revisorerna,</p> <p>Övriga av fullmäktige i reglementet inrättade organ.</p>
3.1.2 Kungörelse	Samtliga beslut fattade av kårens organ på central nivå ska göras tillgängliga för kårens medlemmar.
<b>3.2 Val till fullmäktige</b>	
3.2.1 Valform	Fullmäktige väljs årligen genom slutna, fria och direkta val.
3.2.2 Rösträtt	Rösträtt vid val till fullmäktige har student som är medlem i kåren. Varken stödmedlem eller hedersmedlem har rösträtt.
3.2.3 Kandidatur	Valbar till fullmäktige är student som är medlem i kåren samt har kandiderat. Godkänd kandidatur ska innehålla namn, personnummer och kontaktuppgifter.
3.2.4 Kandidaturernas offentliggörande	Valnämnden ska anslå namnen på samtliga kandidater senast två arbetsdagar efter att kandideringstiden har gått ut.
3.2.5 Korrigering av kandidatur	Om valnämnden finner en anmäld kandidat icke valbar eller finner brister i kandidaturen ska kandidaten ges tillfälle att korrigera sin kandidatur.

3.2.6 Valdagar	<p>Val till fullmäktige ska hållas under minst fem arbetsdagar.</p> <p>Ordinarie val till fullmäktige ska hållas under en sammanhängande period under tiden 15 mars till 29 april. Exakt datum fastställs av fullmäktige senast sju veckor före första valdagen.</p> <p>Valet ska anslås tillgängligt för kårens medlemmar av valnämndens ordförande senast sex veckor före första valdagen.</p> <p>Val får inte hållas under tiden 15 maj till 31 augusti eller 15 december till 15 januari.</p>
3.2.7 Omval	<p>Omval ska hållas om val till fullmäktige har underkänts av valnämnden.</p> <p>Omval ska hållas tidigast två veckor efter det att valnämnden har beslutat därom. Kungörelse om omvalet anslås tillgängligt för kårens medlemmar senast två veckor före första valdagen. Kandidater vid omval är samma personer som vid närmast föregående val.</p>
3.2.8 Upplösning	<p>Om antalet fullmäktigeledamöter understiger 10 utlyses automatiskt nyval enligt 3.2.9.</p> <p>Fullmäktige kan enhälligt besluta att fullmäktige ska upplösas och nyval utlysas.</p> <p>Om minst två tredjedelar av kårens medlemmar så begär ska fullmäktige upplösas och nyval utlysas.</p>
3.2.9 Nyval	<p>Nyval ska gälla för återstoden av mandatperioden.</p> <p>Om nyvalet hålls efter den 15 februari ska de nyvaldas mandat omfatta även nästkommande mandatperiod och ordinarie val ställas in.</p> <p>Nyval ska hållas tidigast fyra veckor efter det att nyvalet har utlysts och kungjorts.</p>
3.2.10 Rösts giltighet	<p>Varje röstberättigad får rösta på 0–5 kandidater. Avlagd röst är ogiltig om den upptar fler än fem namn eller är helt eller delvis otydbar.</p>

3.2.11 Röstetal	En kandidats röstetal utgörs av det totala antalet förekomster av kandidatens namn
3.2.12 Rangordning av kandidater	<p>Kandidaterna rangordnas efter röstetal – vid lika avgör lotten. De femton som erhållit högst röstetal är valda till ledamöter av fullmäktige. Nästkommande sex i rangordningen är valda till suppleanter till fullmäktige.</p> <p>Undantag för ovanstående stycke regleras i 3.2.13.</p> <p>För att bli vald till fullmäktige måste kandidaten ha erhållit minst en röst.</p>
3.2.13 Undantag från rangordning	<p>När ledamot av kårstyrelsen så som den är definierad i 3.4.3 även är vald till fullmäktige placeras styrelseledamoten sist i listan över valda fullmäktigeledamöter, efter suppleanter. Om detta gäller mer än en styrelseledamot rangordnas styrelseledamöterna inbördes baserat på röstetal och lott i enlighet med 3.2.12. Om kårstyrelseledamot avsäger sig sin post i kårstyrelsen återställs personens tidigare rangordning i fullmäktige.</p> <p>De presidialer som också är fullmäktigeledamöter rangordnas under övriga styrelseledamöter. Om detta gäller mer än en presidial rangordnas presidialerna inbördes baserat på röstetal och lott i enlighet med 3.2.12.</p>
<b>3.3 Fullmäktige</b>	
3.3.1 Fullmäktiges roll	Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ.
3.3.2 Mandatperiod	Fullmäktiges mandatperiod sammanfaller med verksamhetsåret, med undantag för valfullmäktige som hålls under föregående verksamhetsår.
3.3.3 Sammansättning	Fullmäktige består av 15 ledamöter och 6 suppleanter.

3.3.4 Medlemskrav	<p>För att få utöva sitt uppdrag måste fullmäktigeledamot vara medlem i kåren.</p> <p>Fullmäktigeledamot som har utträtt ur kåren enligt 2.1.3 får dock utöva sitt uppdrag till och med den 15 oktober respektive den 1 mars. Ledamot som efter detta datum inte är medlem anses förhindrad att tjänstgöra tills dess att ledamoten har inträtt i kåren enligt 2.1.2.</p>
3.3.5 Åligganden	<p>Det åligger fullmäktige</p> <p>att vid årliga valfullmäktige förrätta val till kårens förtroendeuppdrag,</p> <p>att förrätta val till kårens förtroendeuppdrag,</p> <p>att vakantsätta förtroendeuppdrag som inte tillsätts,</p> <p>att förrätta fyllnadsval till vakantsatta poster,</p> <p>att fastställa medlems- och stödmedlemsavgift,</p> <p>att fastställa verksamhetsplan och budget,</p> <p>att vid särskilda ärenden inrätta arbetsgrupper,</p> <p>att behandla motioner, interpellationer och propositioner inkomna till fullmäktige,</p> <p>att besluta om inrättande, avveckling och strukturella förändringar av kårens utskott och särskilda befattningar,</p> <p>att ta ställning till beviljande av ansvarsfrihet för föregående års styrelse efter framläggande av bokslut, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse.</p> <p>Övriga åligganden regleras i reglementet.</p>
3.3.6 Adjungerade	<p>Ständigt adjungerade till fullmäktiges möten, med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt är:</p> <p>Fullmäktiges mötespresidium  Kårordförande,  Vice kårordförande,  Kårstyrelseledamot,  Revisor,  Fullmäktigesuppleant,  Utskottsordförande,  Valberedningens ordförande,  Valnämndens ordförande,</p>

	<p>Studentrådsordförande, Inspektor.</p> <p>Vid behandling av motion har motionärer eller deras företrädare rätt att adjungeras med närvaro- och yttranderätt under behandlingen. Medlemmar har rätt att närvara vid fullmäktiges möten såvida fullmäktige inte har beslutat att sammanträda bakom stängda dörrar enligt 3.3.10.</p> <p>I övrigt har fullmäktige rätt att adjungera ytterligare personer.</p>
3.3.7 Beslutsmässighet	<p>Fullmäktige är beslutsmässigt då minst 8 ledamöter är närvarande.</p> <p>Fullmäktigemöten hålls som huvudregel i fysisk form. Om mötet hålls i fysisk form ska alla deltagande ledamöter närvara på plats. Fullmäktigemöten kan hållas i digital form. Då ska alla deltagande ledamöter närvara digitalt.</p> <p>Beslut i fullmäktige fattas genom enkel majoritet, om inte annat anges.</p> <p>Fullmäktige kan vid behov fatta beslut per capsulam. För per capsulam-beslut gäller samma regler för beslutsmässighet och för majoritet som vid vanliga beslut.</p>



3.3.8 Mötespresidium	<p>Fullmäktiges möten leds av fullmäktiges mötesordförande, eller i dennas frånvaro av fullmäktiges vice mötesordförande. Inget av dessa uppdrag kan innehas av person som är ledamot av fullmäktige.</p> <p>Valfullmäktige leds av innevarande års mötesordförande respektive vice mötesordförande.</p> <p>Om både fullmäktiges mötesordförande och vice mötesordförande har förhinder kan fullmäktige välja annan person att leda mötet.</p> <p>Mötesordförande förfogar fritt över debatt- och propositionsordning i den mån det inte strider mot denna stadga, reglemente eller av mötet beslutad ordningsfråga.</p> <p>Fullmäktiges möten protokollförs av fullmäktiges sekreterare, eller i dennas frånvaro av fullmäktiges vice sekreterare. Valfullmäktige protokollförs av innevarande års sekreterare respektive vice sekreterare. Om både fullmäktiges sekreterare och vice sekreterare har förhinder kan fullmäktige välja annan person att protokollföra mötet.</p>
3.3.9 Justeringsperson	<p>Vid varje sammanträde väljs två justeringspersoner, tillika rösträknare, att jämte mötesordförande och kårordförande justera protokollet.</p>
3.3.10 Stängda dörrar	<p>Fullmäktige kan med minst tre fjärdedelars majoritet besluta att sammanträda bakom stängda dörrar.</p>

3.3.11 Valfullmäktige	<p>Valfullmäktige ska hållas inom 15 arbetsdagar efter avslutat fullmäktigeval och sammankallas av kårordförande.</p> <p>Följande punkter ska behandlas av valfullmäktige:</p> <p>Mötets öppnande,  Justering av röstlängden,  Val av justeringspersoner tillika rösträknare,  Mötets behöriga utlysande,  Fastställande av föredragningslistan,  Adjungeringar,  Valärenden enligt reglementet,  Mötets avslutande.</p>
3.3.12 Beslut om sammanträde	Fullmäktige sammanträder när kårordförande så beslutar, dock minst fem gånger per verksamhetsår.
3.3.13 Tid för sammanträde	Fullmäktige får inte sammanträda under tiden 1 juni till 31 augusti eller 20 december till 5 januari.
3.3.14 Kallelse	Kallelse utfärdas av kårordförande. Den ska anslås tillgängligt för kårens medlemmar och skickas till fullmäktiges ledamöter samt adjungerade enligt 3.3.6 senast tolv arbetsdagar före mötet.
3.3.15 Handlingar	Dagordning och handlingar till ärenden ska utfärdas av kårordförande senast fem arbetsdagar före mötet och skickas till fullmäktiges ledamöter samt adjungerade enligt 3.3.6. Dagordning och handlingar kan begäras ut av kårens medlemmar.

<p>3.3.16 Ärenden</p>	<p>Medlem i Humanistiska och teologiska studentkåren har rätt att skicka in en motion till fullmäktige. För att motion eller interpellation ska tas upp ska den skriftligen ha inkommit till presidiet senast tio arbetsdagar före sammanträdet.</p> <p>Vid fullmäktiges ordinarie sammanträden behandlas:</p> <p>Mötets öppnande,  Justering av röstlängden,  Val av justeringspersoner tillika rösträknare,  Mötets behöriga utlysande,  Fastställande av föredragningslistan,  Adjungeringar,  Information,  Valärenden enligt reglementet samt eventuella fyllnadsval,  Propositioner,  Motioner,  Interpellationer,  Diskussionspunkter,  Övriga punkter,  Mötets avslutande.</p>
<p>3.3.17 Extraordinärt sammanträde</p>	<p>Utöver de sammanträden kårordförande beslutar om kan extra fullmäktigemöte sammankallas på begäran av antingen minst fem fullmäktigeledamöter, kårens inspektor, minst en av kårens revisorer eller minst 50 medlemmar.</p> <p>Begäran ska vara skriftlig och ställd till kårordförande. Begäran ska ange det ärende eller de ärenden som föranleder mötet.</p> <p>Möte ska hållas senast 15 arbetsdagar efter det att begäran har kommit kårordförande tillhanda. Endast det ärende eller de ärenden som föranlett begäran får behandlas på mötet, utöver formaliapunkter.</p>

<b>3.4 Styrelsen</b>	
3.4.1 Styrelsens roll	Styrelsen är kårens verkställande organ och ansvarar inför fullmäktige för kårens ekonomi och verksamhet.
3.4.2 Mandatperiod	Kårstyrelsens mandatperiod följer verksamhetsåret.
3.4.3 Sammansättning	Kårstyrelsen består av kårens presidium samt fem övriga ledamöter.
3.4.4 Åligganden	<p>Det åligger kårstyrelsen</p> <p>att bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige,</p> <p>att bereda ärenden där kårordförande så finner lämpligt eller fullmäktige eller styrelseledamot så begär,</p> <p>att verkställa fullmäktiges beslut,</p> <p>att inkomma med förslag till kårens verksamhetsplan och budget för nästkommande verksamhetsår,</p> <p>att ansvara för arbetsmiljö och hälsa för de heltidsarvoderade inom organisationen.,</p> <p>att utse firmatecknare och personer med rätt att använda kårens konton,</p> <p>att årligen inkomma med förslag till attest- och delegationsordning som fastställs av fullmäktige på höstens första möte,</p> <p>att se över gällande styrdokument, åsiktsdokument, instruktioner, kontrakt och liknande dokument samt när det visar sig nödvändigt vidta åtgärder för erforderliga ändringar,</p> <p>att avge verksamhetsberättelse.</p> <p>Övriga åligganden regleras i reglementet.</p>

3.4.5 Adjungerade	<p>Ständigt adjungerade till styrelsens möten, med närvaro- och yttranderätt, är:</p> <p>Utskottsordförande, Studentrådsordförande, Revisor, Inspektor.</p> <p>Vid behandling av ärende hänskjutet till styrelsen har företrädare för det organ från vilket ärendet hänskjutits rätt att adjungeras med närvaro- och yttranderätt.</p>
3.4.6 Beslutsmässighet	<p>Styrelsen är beslutsmässig när minst en presidial och minst tre övriga ledamöter närvarar. Styrelsen fattar beslut genom enkel majoritet. Vid lika har kårordförande utslagsröst.</p>
3.4.7 Mötespresidium	<p>Styrelsens möten leds av kårordförande eller, om denna har förhinder, av vice kårordförande, om inte styrelsen beslutar annorlunda. Styrelsen ska inom sig välja en sekreterare att protokollföra styrelsens möten.</p>
3.4.8 Justeringsperson	<p>Vid varje sammanträde utses en justeringsperson att jämte ordförande justera protokollet.</p>
3.4.9 Beslut om sammanträde	<p>Kårordförande beslutar om tid för verksamhetsårets första styrelsemöte. Därefter beslutar styrelsen själv om sina mötestider.</p>
3.4.10 Kallelse	<p>Kårordförande sammankallar styrelsen. Kallelse, föredragningslista och handlingar ska skickas till styrelsens ledamöter samt adjungerade enligt 3.4.5 senast tre arbetsdagar före mötet.</p> <p>Kallelse ska anslås tillgängligt för kårens medlemmar senast tre arbetsdagar före mötet. Föredragningslista och handlingar kan begäras ut av kårens medlemmar.</p>

3.4.11 Extraordinärt sammanträde	<p>Extra styrelsemöte sammankallas på begäran av antingen minst en presidial, minst två styrelseledamöter, kårens inspektor eller minst en av kårens revisorer.</p> <p>Begäran ska vara skriftlig och ställd till kårordförande. Begäran ska ange det ärende eller de ärenden som föranleder mötet.</p> <p>Möte ska hållas senast tio arbetsdagar efter det att begäran har kommit kårordförande tillhanda. Endast det ärende eller de ärenden som föranlett begäran får behandlas på mötet, utöver formaliapunkter.</p>
<b>3.5 Presidiet</b>	
3.5.1 Presidiets roll	Presidiet ansvarar inför styrelsen och fullmäktige för kårens kontinuerliga verksamhet.
3.5.2 Mandatperiod	Presidiets mandatperiod följer verksamhetsåret.
3.5.3 Sammansättning	Presidiet består av kårordförande och en eller flera vice kårordförande.
3.5.4 Kårordförandes åligganden	Kårordförandes åligganden regleras i reglementet.
3.5.5 Vice kårordförandes åligganden	Vice kårordförandes åligganden regleras i reglementet.
3.5.6 Övriga åligganden	Presidiets övriga åligganden regleras i reglementet.
3.5.7 Successionsordning	<p>Successionsordningen för presidiet fastställs av styrelsen. Successionsordning tillämpas när presidial inte kan fullgöra sina uppgifter.</p> <p>Successionsordning gäller fram till dess att fullmäktige beslutar annat.</p>

<b>3.6 Utskott</b>	
3.6.1 Utskottens roll	Utskotten ansvarar inför styrelsen för kårens verksamhet inom sina respektive områden.
3.6.2 Mandatperiod	Utskottens mandatperiod följer kårens verksamhetsår.
3.6.3 Sammansättning	Utskotten består av en ordförande och, om inte reglementet säger annorlunda, åtta ledamöter.
3.6.4 Utskottens åligganden	Utskottens åligganden regleras i reglementet.
3.6.5 Adjungerade	Kårordförande samt vice kårordförande är ständigt adjungerade med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.  Organ enligt 3.1.1 och 4.1.2 samt annan förtroendevald med uppenbar koppling till ärende som behandlas har rätt att adjungeras med närvaro- och yttranderätt.
3.6.6 Beslutsmässighet	Ett utskott är beslutsmässigt om utskottsordförande eller vice utskottsordförande samt minst hälften av de valda ledamöterna är närvarande.
3.6.7 Mötespresidium	Utskottsmöte leds av utskottsordförande. Utskott ska inom sig välja en vice utskottsordförande som leder utskottets möten om ordförande har förhinder. Utskott ska inom sig välja en sekreterare att protokollföra utskottets möten.  Denna paragraf kan undantas för enskilda utskott i reglementet.
3.6.8 Justeringsperson	Vid varje sammanträde väljs en justeringsperson att jämte utskottsordförande justera protokollet.  Denna paragraf kan undantas för enskilda utskott i reglementet.

3.6.9 Beslut om sammanträde	Utskott sammanträder när utskottet beslutar. Om inget beslut föreligger kan utskottsordförande besluta om mötestid.
3.6.10 Kallelse	Utskottsordförande sammankallar utskottet. Kallelse, föredragningslista och handlingar ska tillsändas utskottets ledamöter och adjungerade enligt 3.6.5 senast tre arbetsdagar före mötet.  Kallelse ska anslås tillgängligt för kårens medlemmar senast tre arbetsdagar före mötet. Föredragningslista och handlingar kan begäras ut av kårens medlemmar.
<b>3.7 Valberedningen</b>	
3.7.1 Valberedningens roll	Valberedningen svarar inför fullmäktige för beredning av val till kårens förtroendeposter.
3.7.2 Mandatperiod	Valberedningens mandatperiod följer kårens verksamhetsår.
3.7.3 Sammansättning	Valberedningen består av en ordförande och fem övriga ledamöter.  Styrelseledamot eller presidial får inte vara en del av valberedningen, ej heller den som kandiderar till styrelseledamot, presidial eller någon av de av kåren arvoderade posterna.  Kandidater till valberedningen valbereds inte.
3.7.4 Åligganden	Valberedningens åligganden regleras i reglementet.
3.7.5 Beslutsmässighet	Valberedningen är beslutsmässig om valberedningens ordförande eller vice ordförande samt minst hälften av de valda ledamöterna är närvarande.



3.7.6 Mötespresidium	<p>Valberedningens möten leds av valberedningens ordförande.</p> <p>Valberedningen ska inom sig välja en vice ordförande att leda valberedningens möten om ordförande har förhinder.</p> <p>Valberedningen ska inom sig välja en sekreterare att protokollföra valberedningens möten.</p>
3.7.7 Justeringsperson	Vid varje sammanträde ska valberedningen välja en justeringsperson att jämte valberedningens ordförande justera protokollet.
3.7.8 Beslut om sammanträde	Valberedningen sammanträder när det inkommit en eller flera kandidaturer. Om inga kandidaturer föreligger kan valberedningens ordförande besluta om mötestid.
3.7.9 Kallelse	Valberedningens ordförande sammankallar valberedningen. Kallelse, föredragningslista och handlingar ska tillsändas valberedningens ledamöter senast tre arbetsdagar före mötet.
<b>3.8 Valnämnden</b>	
3.8.1 Valnämndens roll	Valnämnden ansvarar för val till fullmäktige.
3.8.2 Mandatperiod	Valnämndens mandatperiod följer kårens verksamhetsår.
3.8.3 Sammansättning	Valnämnden består av en ordförande och fem övriga ledamöter.
3.8.4 Åligganden	Valnämndens åligganden regleras i reglementet.
3.8.5 Beslutsmässighet	Valnämnden är beslutsmässig om ordförande eller vice ordförande samt minst hälften av de valda ledamöterna är närvarande.

3.8.6 Mötespresidium	Valnämndens möten leds av valnämndens ordförande. Valnämnden ska inom sig välja en vice ordförande att leda nämndens möten om ordförande har förhinder. Valnämnden ska inom sig välja en sekreterare att protokollföra nämndens möten.
3.8.7 Justeringsperson	Vid varje sammanträde ska valnämnden välja en justeringsperson att jämte valnämndens ordförande justera protokollet.
3.8.8 Kallelse	Valnämndens ordförande sammankallar valnämnden. Kallelse, föredragningslista och handlingar ska tillsändas nämndens ledamöter senast tre arbetsdagar före mötet.
<b>3.9 Konstitutionsrådet</b>	
3.9.1 Mandatperiod	Fullmäktige väljer årligen två ledamöter för en mandatperiod om två verksamhetsår.
3.9.2 Sammansättning	Konstitutionsrådet består av fyra ledamöter.  Ledamöter i konstitutionsrådet behöver ej vara medlem i kåren.
3.9.3 Åligganden	Det åligger konstitutionsrådet:  att pröva stadgetolkningar som överklagas till rådet,  att pröva misstänkta stadgebrott som överklagas till rådet,  att avge utlåtanden till fullmäktige i de ärenden som rådet har prövat.
3.9.4 Beslutsmässighet	Konstitutionsrådet är beslutsmässigt om minst tre ledamöter är närvarande.
3.9.5 Sekreterare	Konstitutionsrådet ska inom sig välja en sekreterare att protokollföra konstitutionsrådets utlåtande.

3.9.6 Beslut om sammanträde	Konstitutionsrådet sammanträder så snart ett överklagande har inkommit enligt 6.1.1.
3.9.7 Kallelse	Kårordförande ska sammankalla rådet och då skicka alla handlingar som hör till ärendet till konstitutionsrådets ledamöter.
<b>3.10 Revisorer</b>	
3.10.1 Revisorernas roll	Revisorerna avger rekommendationer till fullmäktige i fråga om ansvarsfrihet för avslutat verksamhetsårs styrelse som fullmäktige sedan har att ta ställning till.
3.10.2 Mandatperiod	Revisorernas mandatperiod följer kårens verksamhetsår.
3.10.3 Antal	Kåren har en sakrevisor, en ersättare för denna, samt en ekonomisk revisor.
3.10.4 Sakrevisorer	Det åligger sakrevisorerna: att gå igenom beslut fattade av organ enligt 3.1.1, att ge utlåtande till fullmäktige angående de beslut som fattats, att rekommendera beviljande eller nekande av ansvarsfrihet för avslutat verksamhetsårs styrelse. Sakrevisorer behöver ej vara medlem i kåren.
3.10.5 Ekonomisk revisor	Det åligger den ekonomiska revisorn: att gå igenom kårens ekonomiska redovisning, att rekommendera beviljande eller nekande av ansvarsfrihet för avslutat verksamhetsårs styrelse. Ekonomisk revisor behöver ej vara medlem i kåren.

3.10.6 Jäv	Kårordförande, vice kårordförande eller styrelseledamot får inte vara revisor.
<b>3.11 Inspektor</b>	
3.11.1 Inspektorns roll	Inspektor har till uppgift att ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet.
3.11.2 Mandatperiod	Inspektor väljs på en mandatperiod av två kalenderår.
3.11.3 Val	Posten utlyses vartannat år och valet bereds av kårens valberedning. Inspektor väljs av fullmäktige.
3.11.4 Åligganden	Det åligger inspektor:  att hålla sig informerad om kårens verksamhet,  att genom sina nätverk, såväl inom som utom Humanistiska och teologiska fakulteterna, bidra till att kårens arbete ständigt utvecklas för att kunna fullgöra ändamålet med organisationen.
3.11.5 Jäv	Vid de fall som styrelse eller fullmäktige behandlar frågor där det för inspektor förekommer jäv, kan inspektor nekas närvaro-, yttrande- och yrkanderätt. Detta inkluderar även de fall när studentärenden som involverar inspektor behandlas.
<b>3.12 Avsägelse</b>	
3.12.1 Beviljande av avsägelse	Avsägelse ska anmälas skriftligen till kårordförande som beviljar avsägelsen. Avsägelsen ska sedan redovisas för fullmäktige.

<b>Kap. 4 Studentråd</b>	
4.1 Studentrådets roll	<p>Humanistiska och teologiska studentkåren organiserar studentråd. Studentråd är operativa enheter med ansvar för lokal studiebevakning och för att samla studentrepresentanter på institutionsnivå.</p> <p>På varje institution eller motsvarande inom Humanistiska och teologiska fakulteterna ska det finnas ett (1) studentråd.</p>
4.2 Mandatperiod	Mandatperioden för studentråden följer kårens verksamhetsår.
4.3 Mötespresidium	<p>Varje studentråd utser inom sig en studentrådsordförande. Studentrådsordförande leder studentrådets arbete. Studentrådets möten leds av studentrådsordförande eller, om denna har förhinder, av vice studentrådsordförande, om inte studentrådet beslutar annorlunda.</p> <p>Studentrådet ska inom sig välja en sekreterare att protokollföra studentrådets möten.</p>
4.4 Åligganden	Studentrådets åligganden regleras i reglementet.
4.5 Adjungerade	<p>Ständigt adjungerad med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt är:</p> <p>Kårordförande, Vice kårordförande, Styrelseledamot.</p>
4.6 Kallelse	Studentrådets ordförande, kårens presidium eller styrelseledamot sammankallar studentrådet. Kallelse och föredragningslista ska skickas till ledamöter och adjungerade senast tre arbetsdagar före mötet.

<b>Kap. 5 Förhandlingsordning</b>	
<b>5.1 Allmänt</b>	
5.1.1 Omröstning och beslut	Omröstning sker med acklamation och beslut fattas genom enkel majoritet, om inte annat angivits i denna stadga.
5.1.2 Föredragningslista	Ärende som inte finns på föredragningslistan kan bara behandlas om två tredjedelar av organet så önskar.
5.1.3 Sena handlingar	Ärende för vilket handlingar inte utkommit i tid ska bordläggas på begäran av minst tre ledamöter. I organ med färre än fyra ledamöter ska handlingar som inte utkommit i tid bordläggas på begäran av minst en ledamot.
5.1.4 Jäv	Ingen får delta i beslut i vilket denna eller någon som står denna nära kan antas ha ekonomiskt intresse. Inte heller får någon delta i beslut om ansvarsfrihet för en åtgärd som denna har haft att vidta eller ett beslut i vilket denna har deltagit.
<b>5.2 Personval</b>	
5.2.1 Nominering/kandidatur	Vid val som förrättas av fullmäktige ska kandidatur anmälas till valberedningen före kandideringstidens utgång. Nominering ska anmälas till valberedningen före nomineringstidens utgång.

5.2.2 Motkandidatur	<p>Efter att valberedningen klargjort sina nomineringar och förslag till vakantsättningar går det att motkandidera.</p> <p>Det går att motkandidera förtroendeuppdrag som vakantsatts av fullmäktige.</p> <p>Motkandidatur skickas till kårordförande.</p>
5.2.3 Röstsedel	Röstsedel får uppta färre namn än som ska väljas. Otydligt namn stryks.
5.2.4 Voteringsförfarande	<p>Votering i personval ska vara sluten om det finns mer än en kandidat per plats eller på begäran.</p> <p>Vid val med slutna röstsedlar är den vald som erhållit minst hälften av de avlagda rösterna. Om ingen av kandidaterna erhåller hälften av de avlagda rösterna, ska högst dubbelt så många kandidater som det finns platser att tillsätta i valet gå vidare till ny omröstning. Till ny omröstning går de kandidater som i första omgången erhållit flest röster. Under omröstningen får ytterligare nominering av kandidater inte förekomma. I andra valomgången är de valda som erhållit flest röster.</p>
5.2.5 Lika röstetal	Vid lika röstetal ges valberedningens förslag företräde om någon kandidat är valberedd. Om valet inte kan avgöras genom valberedningens nominering avgör lotten.
5.2.6 Misstroendevotum	Fullmäktigeledamot, styrelseledamot, presidial, revisor eller minst tio medlemmar kan väcka misstroendevotum mot person vald av fullmäktige eller styrelse.
5.2.7 Behandling av misstroendevotum	Misstroendevotum behandlas som motion till fullmäktige.
5.2.8 Omröstning vid misstroendevotum	Om misstroendevotum bifalls med minst två tredjedelars majoritet av de närvarande röstberättigade är posten vakant och ska fyllnadsväljas av det organ som valde den. Person som avsätts genom misstroendevotum kan inte återväljas till samma post under innevarande verksamhetsår.

5.2.9 Undantag	Fullmäktigeledamot samt studentrådsledamot är personlig representant och inte förtroendevald och kan därför inte avsättas genom misstroendevotum. Ledamot i konstitutionsrådet är rådgivande utomstående och kan därför inte avsättas genom misstroendevotum.
<b>5.3 Sakfrågor</b>	
5.3.1 Propositionsordning	Vid votering gällande proposition eller motion som beretts av styrelsen är styrelsens yrkande huvudförslag. I kärstyrelsen är respektive presidials beslutsförslag huvudförslag. I övriga organ är ordförandes beslutsförslag huvudförslag.
5.3.2 Röstprotokoll	Om någon med yrkanderätt så begär ska röstprotokoll föras.
5.3.3 Lika röstetal	Vid lika röstetal förrättas om så begärs ny votering. Denna procedur kan tillgripas endast en gång. Vid lika röstetal och efter eventuell ny votering gällande proposition eller motion som beretts av styrelsen har styrelsens yrkande företräde. I kärstyrelsen eller studentråd har den mening som biträds av respektive ordförande eller, i dennas frånvaro, vice ordförande företräde. I annat fall avgör lotten.
<b>5.4 Motion, proposition, interpellation och enkel fråga</b>	
5.4.1 Utformning av motioner och propositioner	Motioner och propositioner till fullmäktige ska för att kunna föranleda beslut vara avslutade med konkreta beslutsförslag, som inte kräver tilläggsyrkande vid sammanträdet. Fullmäktige behandlar vid sammanträdet väckta mot- eller tilläggsyrkanden till motion eller proposition.



5.4.2 Motion	Motion till fullmäktige som skriftligen har anmälts till presidiet av fullmäktigeledamot, utskott eller kårmedlem ska upptas på föredragningslistan för det första fullmäktigemötet tio arbetsdagar efter att skrivelsen inkommit.
5.4.3 Proposition	Proposition till fullmäktige avges av styrelsen.
5.4.4 Interpellation	Till förtroendevald ställd interpellation som skriftligen har anmälts till presidiet av fullmäktigeledamot, styrelseledamot, utskott eller minst tio kårmedlemmar ska upptas på föredragningslistan för nästkommande fullmäktigemöte, dock tidigast tio arbetsdagar efter att skrivelsen inkommit. Den inskickade interpellationen ska skickas ut till fullmäktiges ledamöter samt adjungerade tillsammans med handlingarna som hör till det fullmäktigemöte på vilket interpellationen ska tas upp.  Svar ska avges skriftligen senast tre arbetsdagar före mötet.
5.4.5 Enkel fråga	Fullmäktigeledamot kan senast ett dygn före ordinarie fullmäktigemöte ställa enkel fråga till förtroendevald. Svar ska avges muntligen eller skriftligen vid mötet.
<b>Kap. 6 Tolkning och upplösande</b>	
<b>6.1 Tolkning</b>	
6.1.1 Tolkning av stadga	Denna stadga tolkas av kårordförande. Stadgetolkning kan överklagas till konstitutionsrådet för beslut i fullmäktige. Överklagan tillställs konstitutionsrådet och lämnas till kårordförande av minst en styrelseledamot, utskottsordförande eller utskottsledamot, fullmäktigeledamot eller revisor.

<b>6.2 Upplösande</b>	
6.2.1 Beslut om upplösande	Humanistiska och teologiska studentkåren vid Lunds universitet kan bara upplösas genom minst tre fjärdedelars majoritet i två likalydande beslut av fullmäktige under två på varandra följande verksamhetsår.
6.2.2 Fördelning av tillgångar	<p>Vid upplösning ska fullmäktige besluta hur Humanistiska och teologiska studentkåren vid Lunds universitets tillgångar, efter samtliga skulders gäldande, ska fördelas.</p> <p>Tillgångarna ska tillfalla den eller de organisationer som anses bäst kunna stärka studenternas inflytande vid de Humanistiska och teologiska fakulteterna. Tillgångarna kan dock ej gå till något som strider mot föreningens ändamål och intentioner. Beslut om vad som ska hända med tillgångarna ska fattas före beslut om upplösning.</p>