



## Riktlinje för studentrepresentanter på fakultetsnivå avseende rapportering till fullmäktige

Antagen av styrelsen 2019-04-17  
Reviderad av styrelsen 2021-01-19

Dokumentation och uppföljning är särskilt viktigt när det kommer till studentrepresentation i centrala beslutsfattande och beredande organ vid Humanistiska och teologiska fakulteterna. Organ där skriftlig rapport till fullmäktige är av extra stor vikt är:

- Fakultetsstyrelsen och dess arbetsutskott
- Grundutbildningsnämnden
- Forskarutbildningsnämnden
- Lärarförslagsnämnden
- Kursplanegranskare
- Särskilt inrättade arbetsgrupper på fakultetsnivå

I dessa organ sker mycket tung utbildningsbevakning och påverkansarbete eftersom beslut som fattas där påverkar alla eller många av kårens medlemmar. Ofta är de protokoll som finns inte särskilt utförliga och kan i backspeglarna kännas knapphändiga och svåra att förstå för en person som inte deltog på mötet. Det är viktigt med dokumentation inte bara i kårens löpande arbete, utan också för kårens framtida arbete, eftersom det alltid är värdefullt att kunna gå tillbaka till tidigare verksamhetsår och läsa om hur beslut har arbetats fram.

### Fakultetsstyrelsen och dess arbetsutskott, Grundutbildningsnämnden och Forskarutbildningsnämnden

Studentrepresentanter i fakultetsstyrelsen och dess arbetsutskott, Grundutbildningsnämnden och Forskarutbildningsnämnden ska rapportera till fullmäktige efter varje möte. En kort förklaring av mötets viktigaste punkter och vilka beslut som fattades är tillräckligt för att rapporteringskravet anses vara uppfyllt.

## Läraryörlagsnämnden

Studentrepresentanter i läraryörlagsnämnden ska i slutet av varje termin skicka en rapport till fullmäktige som sammanställer terminens viktigaste punkter och beslut. Utöver detta ska representanterna rapportera vid situationer när det är bra om fullmäktige känner till ärendet tidigare eller på begäran av fullmäktige eller styrelsen. Övrig rapportering till fullmäktige uppmuntras.

## Kursplanegranskare

Kursplanegranskare ska i slutet av varje termin skicka en lista på terminens granskade kursplaner med eventuella kommentarer och synpunkter på dessa. Om det inte finns kommentarer vid en granskad kursplan antar fullmäktige att det inte dök upp några större synpunkter. Utöver detta ska kursplanegranskarna rapportera på begäran av fullmäktige eller styrelsen. Övrig rapportering till fullmäktige uppmuntras.

## Särskilt inrättade arbetsgrupper på fakultetsnivå

Studentrepresentanter i särskilt inrättade arbetsgrupper på fakultetsnivå ska regelbundet uppdatera fullmäktige om arbetet. En kort förklaring av det viktigaste som behandlats och beslutats om i arbetsgruppen är tillräckligt för att rapporteringskravet anses vara uppfyllt. Det räcker med att uppdatera fullmäktige efter att en förändring som berör, eller kan komma att beröra, studenter har skett i arbetsgruppen. När arbetsgruppens arbete är klart ska en sammanfattning av gruppens viktigaste punkter och beslut skickas till fullmäktige.

## Rapportskrivande

Det är viktigt att förklara alla begrepp och förkortningar för att rapporten ska vara lätt att förstå för alla som ska läsa den och efter en längre tidsperiod. Rekommendationer gällande språk finns i *Språkpolicy*.

Till stöd i rapportskrivandet kan studentrepresentanten använda minnesanteckningar och handlingar, men dessa ska inte anses kunna ersätta rapporten. Det rekommenderas även att studentrepresentanter som skriver rapporter hör av sig till eventuella andra studentrepresentanter i samma organ så att alla som deltog på mötet har samma bild av hur mötet gick till.

Färdig rapport skickas till kårordförande via mejl för att fogas till handlingarna till kommande fullmäktige.