



Humanistiska och
teologiska studentkåren

Postbeskrivningar

Antagen av fullmäktige 2016-03-15
Reviderad av fullmäktige 2020-05-20

Inledning

Humanistiska och teologiska studentkårens (HTS) förtroendeposter regleras i dokumentet Reglemente. Utöver reglementet finns också dokumentet Postbeskrivningar, som ska ses som ett pedagogiskt verktyg för personer som planerar att söka en post, för valberedningen som valbereder kandidater och för fullmäktige som förrättar val.

Posterna i detta dokument är uppdelade i tre delar: interna uppdrag inom HTS, studentrepresentanter på område HT, och uppdrag inom samarbetsorgan. Om du har frågor kring posterna – gå in på www.htslund.se/fortroendeposter eller kontakta presidiet på exp@hts.lu.se!

För varje post finns beskrivet vilken nivå av svenska som anses tillräcklig. Dessa nivåer ska inte ses som krav, utan endast en rekommendation. Det är alltid upp till fullmäktige att bedöma om kandidater till poster har lämplig språknivå.

1. behärska svenska flytande i tal och skrift,
2. kunna förstå och läsa svenska,
3. inget behov av att behärska svenska.

Postbeskrivningar listar och beskriver följande poster:

Del I: Interna uppdrag inom HTS	
Presidiet (3)	
- Kårordförande med externt och internt ansvar (1)	
- Vice kårordförande med utbildningsansvar (1)	
- Vice kårordförande med studiesocialt ansvar (1)	
Kårstyrelsen (5)	
Novischamiral (1)	
Fullmäktiges mötesordförande (1+1)	
Fullmäktiges mötessekreterare (1+1)	
Valberedningens ordförande (1)	
Ledamöter av valberedningen (5)	
Valnämndens ordförande (1)	

Ledamöter av valnämnden (5)	
Ledamöter av utbildningsutskottet (8)	
Ledamöter av studiesociala utskottet (8)	
Språkcaféutskottets ordförande (1)	
Ledamöter av språkcaféutskottet (8)	
Sexmästare (1)	
Ledamöter av sexmästeriet (8)	
Ordförande för arbetsmarknadsutskottet (1)	
Ledamöter av arbetsmarknadsutskottet (8)	
Grafisk designer (1)	
Månbas (1)	
Lunära kommittén (5)	
Spelledare (1)	
Lagledare (1)	
Lekledare (1)	
Ledamöter av konstitutionsrådet (4)	
Sakrevisor (1+1)	
Ekonomisk revisor (1)	
Del II: Studentrepresentanter på område HT	
Fakultetsstyrelsen och fakultetsstyrelsens arbetsutskott för humaniora och teologi (1)	
Grundutbildningsnämnden (2)	
Forskarutbildningsnämnden (1)	
Kursplanegranskare (2)	
Lärförslagsnämnden (1+1)	
Del III: Uppdrag inom samarbetsorgan	
<i>Lunds universitets studentkårer (LUS)</i>	
LUS ting (1+1)	
LUS valberedning (1+1)	
<i>Akademiska föreningen (AF)</i>	
AF:s överstyrelse (1+1)	
AF:s stipendienämnd (2, humaniorarepresentant + teologirepresentant)	
<i>Sveriges förenade studentkårer (SFS)</i>	
Ombud till SFS-FUM (4, kan variera beroende på hur många helårsstudenter studentkåren representerar)	
<i>Terminsräkningsföreningen (TRF)</i>	
TRF:s stämma (1+1)	

Del I: Interna uppdrag inom HTS

Presidiet	Presidiet består av tre personer som tillsammans leder och företräder kåren. Presidiet ser gemensamt till att kårens dagliga verksamhet på kansliet fungerar. De tre presidialerna har olika ansvarsområden.
-----------	--

	<p>Du som söker presidialpost måste vara beredd på att ta studieuppehåll under ett år, eftersom uppdraget är heltidsarvoderat i tretton månader från 15 juni till 15 juli året därpå. Du måste ha kunskap om kårens verksamhet och uppdrag samt gärna om hur det övriga studentlivet i Lund fungerar. Du måste vara beredd på att arbeta hårt och mycket, men ändå kunna upprätthålla ett glatt humör. Du ska ha intresse för utbildnings- och studiesociala frågor som rör studenter. Men framförallt måste du tycka att kårarbete är roligt!</p>
Kårordförande med externt och internt ansvar	<p><i>En person, arvoderad 100 % under ett år</i></p> <p>Denna presidial har externa relationer och den interna kårstrukturen som sitt ansvarsområde. Kårordförande är den som leder styrelsearbetet och den som i officiella sammanhang företräder kåren och studenterna vid Humanistiska och teologiska fakulteterna vid Lunds universitet.</p> <p>I detta ansvar ingår bland annat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - att ytterst företräda kåren i officiella sammanhang samt gentemot media - att tolka kårens styrdokument - att sammankalla samt ansvara för fullmäktige - att vara ordförande i styrelsen - att sammankalla och leda styrelsens arbete - att ta emot och bevilja avsägelse från fullmäktigeledamöter och andra förtroendeuppdrag - att ansvara för kårens organisation och organisationsutveckling - att ansvara för kårens ekonomi - att arbetsleda presidiet - att arbeta med Lunds universitets studentkårer genom ordförandekollegiet - att arbeta gentemot nationella samarbetsorgan såsom SFS - att inneha en av studentrepresentantsposterna i fakultetsstyrelsen och fakultetsstyrelsens arbetsutskott för humaniora och teologi <p>Språknivå 1</p>
Vice kårordförande med utbildningsansvar	<p><i>En person, arvoderad 100 % under ett år</i></p> <p>Denna presidial har utbildningsbevakning som sitt ansvarsområde. Vice kårordförande är kårordförande behjälplig i alla uppgifter som kårordförande har och träder in i dennes frånvaro. Vice kårordförande har ett lika stort ansvar som kårordförande att administrera, organisera och företräda verksamheten inom kåren.</p>

	<p>I detta ansvar ingår bland annat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - att vara ordförande i utbildningsutskottet - att arbeta med kårens organ inom utbildningsbevakning - att ansvara för studentråden och ordna ordförandeträffar - att ansvara för planerandet och genomförandet av studentrepresentantutbildning - att främst ansvara för studentärenden och kontakten med Studentombudet - att ansvara för att samla in studenters åsikter i frågor rörande utbildningen - att ansvara för kontakten mellan kåren och relevanta myndigheter - att inneha en av studentrepresentansposterna i HT-fakulteternas grundutbildningsnämnd - att bevaka lokala, regionala och nationella utbildningspolitiska frågor samt att förmedla dessa inom organisationen - att arbeta gentemot nationella samarbetsorgan såsom SFS <p>Språknivå 1</p>
<p>Vice kårordförande med studiesocialt ansvar</p>	<p><i>En person, arvoderad 100 % under ett år</i></p> <p>Denna presidial har studiesociala frågor och verksamheter som sitt ansvarsområde. Vice kårordförande är kårordförande behjälplig i alla uppgifter som kårordförande har och träder in i dennes frånvaro. Vice kårordförande har ett lika stort ansvar som kårordförande att administrera, organisera och företräda verksamheten inom kåren.</p> <p>I detta ansvar ingår bland annat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - att vara ordförande i det studiesociala utskottet - att arbeta gentemot kårens övriga studiesociala organ såsom Café Multilingua, arbetsmarknadsutskottet och sexmästeriet - att arbeta gentemot Studenthälsan och Studentombudet samt andra externa organ som berör studiesociala frågor - att arbeta mot Studentlund och delta i dess arbete - att tillsammans med novischamiralen ansvara för, planera och genomföra novischverksamheten - att ansvara för och genomföra övriga studiesociala projekt och aktiviteter - att ansvara, som huvudstuderandeskyddsombud, för kontakten med HT-fakulteterna rörande studiesociala frågor, samt att samordna studerandeskyddsombuden och arbeta med husstyrelsen på LUX och SOL, Lokala skyddskommittén och Humanistiska och teologiska fakultetsstyrelsens arbetsutskotts jämställdhets-, likabehandlings- och mångfaldsmöten.

	<ul style="list-style-type: none"> - att som kårens kommunikatör ansvara för hemsidan, Facebook och andra sociala medier, samt ansvara för annan extern kommunikation (nyhetsbrev, affischer och informationsmaterial) - att ansvara för att samla in studenternas åsikter i studiesociala frågor <p>Språknivå 1</p>
Kårstyrelsen	<p><i>Fem personer</i></p> <p>Styrelsen är kårens verkställande organ. Styrelsen ansvarar inför fullmäktige för kårens ekonomi och verksamhet. Styrelsen består av presidiet samt ytterligare fem ledamöter. Styrelsen ansvarar tillsammans med presidiet för:</p> <ul style="list-style-type: none"> - att utveckla kårens verksamhet och samordna arbetet inom kåren - att genomföra de beslut som fullmäktige har fattat, men även att ta beslut i frågor som är brådskande och inte hinner tas upp i fullmäktige - att hjälpa presidiet med praktiska saker, som att hålla öppet på kårkansliet, förbereda inför fullmäktigemöten, gå runt på kursintroduktioner m.m. - att vara arbetsgivare för presidiet och de övriga arvoderade - att ansvara för att arbetsmiljön på kårkansliet är god och att de arvoderade mår bra - att vara presidiets högra hand i kårarbetet och därigenom kunna rycka in och hjälpa presidiet i tider av hög arbetsbelastning <p>Du som söker posten ...</p> <p>... bör vara beredd att lägga ner en del tid på arbete i kåren, i genomsnitt en halvdag i veckan. Som styrelseledamot bör du ha god inblick i hur kårens arbete bedrivs och ha idéer och tankar om hur kåren skulle kunna bli bättre, och vara beredd att genomföra dessa idéer. För att arbetsbelastningen inte ska bli för stor på dig som styrelseledamot är det rekommenderat att inte ha något mer stort uppdrag inom kåren, även om det såklart är fullt tillåtet.</p> <p>Språknivå 2</p>
Novischamiral	<p><i>En person, arvoderad 100% i tre månader</i></p> <p>Novischamiralen är ansvarig för:</p> <ul style="list-style-type: none"> - att tillsammans med vice kårordförande med studiesocialt ansvar planera och genomföra kårens novischverksamhet

- att ta ansvar för att novischperioden fungerar på ett bra sätt och följer kårens policys och riktlinjer.
- att marknadsföra perioden genom lämpliga kanaler.
- att boka lokaler och andra platser att genomföra aktiviteterna på.
- att rekrytera faddrar och fixare samt ha kontakt med dessa före och under perioden.
- att ansvara för listor, administration samt kontakt med nationer, HT-fakulteterna och andra intressenter.
- att äska för novischperioden till HT-fakulteterna.
- att i samråd med vice kårordförande med studiesocialt ansvar ansvara för budget och ekonomin som rör novischverksamheten
- att kontinuerligt uppdatera presidiet och styrelsen om novischeriets arbete och verksamhet
- att i slutet av arbetet tillsammans med vice kårordförande med studiesocialt ansvar utvärdera perioden och presentera utvärderingen för kårens fullmäktige

Du som söker posten ...

... måste vara beredd att arbeta mycket med novischverksamheten före och under dess genomförande. Posten som novischamiral kommer även att kräva mycket av din tid under den vecka eller de veckor som aktiviteterna är samt under sommaren, varför det är rekommenderat att du planerar att befinna dig i Lund och inte har något annat sommarjobb eller tidskrävande åtagande. Du måste vara organiserad och effektiv eftersom allt händer under en mycket intensiv period och du måste vara bra på att delegera arbetsuppgifter till andra. Detta kräver att du är bra på samarbete och tydlig i din kommunikation. Du måste också vara en glad och peppande person, som tycker om att prata inför folk, kanske sjunga en sång eller klä ut dig!

Den person som innehar posten har också ansvar för delar av kårens dagliga eller löpande verksamhet utöver det som finns i postbeskrivningen. Detta för att avlasta presidiet och styrelsen i deras arbete. Detta ansvar gäller bland annat deltagande vid kårgillen, affischering och städning och planeras i samråd med presidiet.

Språknivå 2

Fullmäktiges
mötesordförande

En ordinarie och en suppleant

Mötesordförande leder fullmäktiges möten och ser till att de är effektiva och hålls enligt gängse mötesregler, samt att de är demokratiska i sin form så att alla förstår vad som händer och känner att de får möjlighet att säga och föreslå det de vill under mötets gång.

	<p>Du som söker posten ska ha erfarenhet av att leda större möten, samt vara tydlig och pedagogisk i ditt sätt att förklara mötesteknik. Du får inte vara ledamot eller suppleant av fullmäktige själv.</p> <p>Språknivå 1</p>
Fullmäktiges sekreterare	<p><i>En ordinarie och en suppleant</i></p> <p>Fullmäktiges sekreterare skriver protokoll på fullmäktiges möten, och har inga övriga arbetsuppgifter vad gäller mötet.</p> <p>Du som söker posten ska vara noggrann och effektiv. Det är bra om du har erfarenhet av fullmäktigearbete, så att du kan hjälpa mötesordföranden att leda mötet om det behövs. Du får inte vara ledamot eller suppleant av fullmäktige själv.</p> <p>Språknivå 1</p>
Valberedningens ordförande	<p><i>En person</i></p> <p>Utöver uppgifterna som hör till valberedningens ledamöter ska ordförande samordna valberedningens arbete och ha kontinuerlig kontakt med presidiet om vilka uppdrag som ska utlysas när. Ordföranden ansvarar också för utvärdering av valberedningens arbete under verksamhetsåret samt skriver testamente.</p> <p>Den person som innehar posten har också ansvar för delar av kårens dagliga eller löpande verksamhet utöver det som finns i postbeskrivningen. Detta för att avlasta presidiet och styrelsen i deras arbete. Detta ansvar gäller bland annat deltagande vid kårgillen, affischering och städning och planeras i samråd med presidiet.</p> <p>Språknivå 1</p>
Ledamöter av valberedningen	<p><i>Fem personer</i></p> <p>Valberedningen förbereder kandidaterna inför val till HTS förtroendeposter. Valberedningen ansvarar, tillsammans med presidiet, för att utlysa kårens förtroendeposter. Valberedningen tar därefter in kandidaturer, intervjuar kandidater och föreslår vilka personer som ska bli valda till de olika posterna.. Valberedningen arbetar under hela året, men har en stor arbetstopp under andra halvan av våren inför valfullmäktige, när alla kårens poster ska utlysas på nytt.</p>

	<p>Valberedningen valbereds inte, utan du kandiderar genom att skicka ett mail till ordf@hts.lu.se.</p> <p>Du som söker posten bör ha en god personkännedom och tycka det är roligt att ställa relevanta frågor till kandidaterna till de olika posterna. Som valberedare är det viktigt att vara organiserad och tydlig, och att inte sprida information om vad som händer inom valberedningen till andra. Du bör ha bra kontakter inom kåren och vara insatt i vad de olika uppdragen innebär.</p> <p>Språknivå 1</p>
Valnämndens ordförande	<p><i>En person</i></p> <p>Utöver uppgifterna som hör till valnämndens ledamöter ska ordförande samordna valnämndens arbete och ha högsta ansvaret för att kårvalet genomförs på ett korrekt och demokratiskt sätt. Ordföranden ansvarar också för utvärdering av det genomförda valet samt skriver testamente.</p> <p>Den person som innehar posten har också ansvar för delar av kårens dagliga eller löpande verksamhet utöver det som finns i postbeskrivningen. Detta för att avlasta presidiet och styrelsen i deras arbete. Detta ansvar gäller bland annat deltagande vid kårgillen, affischering och städning och planeras i samråd med presidiet.</p> <p>Språknivå 2</p>
Ledamöter av valnämnden	<p><i>Fem personer</i></p> <p>Valnämnden ansvarar för att genomföra HTS kårval, alltså valet till kårfullmäktige, som sker under första halvan av vårterminen. Valnämnden tar in kandidater, ser till att de är valbara (d.v.s. medlemmar i kåren), planerar valets genomförande och ansvarar för att det blir skött på ett bra och demokratiskt sätt, samt räknar rösterna när valet är klart.</p> <p>Du som söker posten bör vara noggrann och organiserad (valet får inte gå fel, då finns risken att det måste göras om), men framförallt ha många idéer om hur valet kan genomföras, hur vi höjer valdeltagandet och når ut med information om att det är val och får folk att rösta.</p> <p>Språknivå 3</p>
Ledamöter av utbildningsutskottet	<p><i>Åtta personer</i></p> <p>I utbildningsutskottet diskuteras och förankras fakultetsgemensamma</p>

	<p>utbildningsfrågor som exempelvis anonyma tentor, uppsatsriktlinjer och hanteringen av kursutvärderingar. Genom utskottet kan kåren arbeta med dessa frågor så att alla studenter vid HT-fakulteterna, oavsett institution, får lika rättigheter och möjligheter. Utskottet kan till exempel arbeta i projekt med att kartlägga hur det ser ut på de olika institutionerna i olika utbildningsrelaterade frågor.</p> <p>I mån av tid är utskottet ett bollplank för VKOU och studentrepresentanter i grundutbildningsnämnden och institutionsstyrelserna.</p> <p>Du som söker posten är intresserad av utbildningsfrågor! Du vill lägga ner din tid på att göra utbildningarna på våra institutioner ännu bättre. Du är intresserad av att jämföra olika möjliga lösningar med varandra, hitta goda exempel och sprida dessa. Du är också intresserad av att nå ut till fler studenter för att samla in deras åsikter om hur utbildningarna fungerar.</p> <p>Språknivå 3</p>
Ledamöter av studiesociala utskottet	<p><i>Åtta personer</i></p> <p>Studiesociala utskottet arbetar med frågor som rör allt från studiemiljöer till studenthälsa och studentekonomi. Utskottet kan till exempel arbeta i projekt med att kartlägga den studiesociala miljön på våra institutioner och att öka tillgängligheten. Utskottet kan även arbeta med att samla in åsikter från studenterna i studiesociala frågor.</p> <p>I mån av tid är utskottet ett bollplank för VKOS och studerandeskyddsombuden i studiesociala frågor.</p> <p>Du som söker posten är intresserad av frågor som rör studiemiljö och studenternas situation! Du vill lägga ner din tid på att göra studiemiljön på våra institutioner ännu bättre. Du är också intresserad av att nå ut till fler studenter för att samla in deras åsikter om studiesociala frågor, och fundera på hur de tankar och idéer som finns kan genomföras på bästa sätt.</p> <p>Språknivå 3</p>
Språkcaféutskottets ordförande	<p><i>En person</i></p> <p>Språkcaféutskottets ordförande samordnar språkcaféutskottets arbete. Detta innebär framförallt att arbeta med alla ledamöter vid planering och anordning av caféet varje vecka samt ansvara för marknadsföring i samråd</p>

	<p>med presidiet. Utöver att ansvara för det sammankallar ordförande vid behov utskottet till möten. Ordförande ansvarar också för att verksamheten utvärderas löpande samt att vid verksamhetsårets slut skriva testamente.</p> <p>Den person som innehar posten har också ansvar för delar av kårens dagliga eller löpande verksamhet utöver det som finns i postbeskrivningen. Detta för att avlasta presidiet och styrelsen i deras arbete. Detta ansvar gäller bland annat deltagande vid kårgillen, affischering och städning och planeras i samråd med presidiet.</p> <p>Språknivå 3</p>
<p>Ledamöter av språkcaféutskottet</p>	<p><i>Åtta personer</i></p> <p>Språkcaféutskottet huvudsakliga uppgift är att driva Café Multilingua. Syftet med verksamheten är att skapa en mötesplats där studenter från olika länder kan träffas och utveckla sina språkkunskaper i en informell miljö. Utskottets ledamöter bildar en samordnande arbetsgrupp som organiserar samt utvecklar och utvärderar verksamheten. Förutom att arrangera caféet en gång i veckan ansvarar även arbetsgruppen för planering av särskilda temadagar, marknadsföring samt att informera via sociala medier. Som ledamot ansvarar man för det praktiska i verksamheten, samt deltar vid utskottsmöten och fungerar som ett ansikte utåt för Café Multilingua.</p> <p>Du som söker posten ...</p> <p>... är intresserad av språk och tycker om sociala evenemang! Du är bra på att arbeta i lag, är organiserad och har lätt för att kommunicera med andra. Du är en initiativtagande person som gärna bollar idéer med din arbetsgrupp och kommer med egna förslag. God kunskap i engelska är ett krav, då en stor del av kommunikationen på caféet och utskottsmötena sker på engelska.</p> <p>Språknivå 3</p>
<p>Sexmästare</p>	<p><i>En person</i></p> <p>Sexmästaren är ordförande för sexmästeriet och leder dess arbete. Under novischperioden leder sexmästaren den arbetsgrupp som arbetar med novischperiodens praktiska delar såsom mat, fika och pynt, och under resten av verksamhetsåret arbetar sexmästaren tillsammans med sexmästeriet på sociala projekt i mindre skala. Sexmästaren ansvarar även för att löpande rapportera utskottets arbete till VKOS samt att vid verksamhetsårets slut skriva testamente.</p> <p>Du som söker posten ...</p> <p>... tycker om att planera och arbeta med sociala evenemang som kåren</p>

	<p>arrangerar, både i stor skala (som novischperioden) och i mindre skala under resten av terminen. Du bör även vara beredd att lägga ner mycket tid på planering och administrativt arbete i samband med evenemangen, framförallt under novischperioden.</p> <p>Den person som innehar posten har också ansvar för delar av kårens dagliga eller löpande verksamhet utöver det som finns i postbeskrivningen. Detta för att avlasta presidiet och styrelsen i deras arbete. Detta ansvar gäller bland annat deltagande vid kårgillen, affischering och städning och planeras i samråd med presidiet.</p> <p>Språknivå 2</p>
Ledamöter av sexmästeriet	<p><i>Åtta personer</i></p> <p>Sexmästeriet är de som fixar med kårens sociala evenemang: sittningar, pysseldagar, och andra aktiviteter för HTS medlemmar. Sexmästeriet ordnar kontinuerligt aktiviteter under läsåret, gärna i dialog med andra utskott i kåren.</p> <p>I mån av tid kan sexmästeriet vara ett bollplank för och bistå kårens andra organ vid planering av deras sociala aktiviteter.</p> <p>Du som söker posten ...</p> <p>... tycker det är roligt att planera sociala evenemang, allt från pynt på sittningar och sånghäften till att baka semlor och blanda våffelsmet. Som medlem i sexmästeriet är du den som ser till att alla andra är glada och mår bra, samtidigt som du har roligt själv.</p> <p>Språknivå 3</p>
Ordförande för arbetsmarknadsutskottet	<p><i>En person</i></p> <p>Ordförande för arbetsmarknadsutskottet ansvarar för att leda utskottets arbete med arbetsmarknadsfrågor. Ordförande sammankallar och leder möten med utskottet och ansvarar för de arbetsmarknadsrelaterade evenemang som utskottet ämnar genomföra. Ordförande ansvarar även för att löpande rapportera utskottetsarbete till VKOS samt att vid verksamhetsårets slut skriva ett testamente.</p> <p>Du som söker posten ...</p> <p>... tycker om att planera och arbeta med frågor som rör arbetsmarknaden för HT-studenter. Du gillar att arbeta i grupp, gärna i projektform. Du bör även vara beredd på att lägga ner tid på planering och administration i</p>

	<p>samband med eventuella evenemang.</p> <p>Språknivå 3</p>
Ledamöter av arbetsmarknadsutskottet	<p><i>Åtta personer</i></p> <p>Arbetsmarknadsutskottets huvudsakliga uppgift är att jobba med arbetsmarknadsrelaterade frågor. Det rör sig exempelvis om att delta i samhällsövergripande diskussioner om HT-studenters roll på arbetsmarknaden, att erbjuda evenemang som kan stärka HT-studenters roll på arbetsmarknaden och samarbeta med HT-fakulteterna i arbetsmarknadsfrågor.</p> <p>Du som söker posten...</p> <p>... tycker att det är intressant och viktigt med frågor som rör arbetsmarknaden för HT-studenter. Du är bra på och tycker att det är roligt att arbeta i grupp, gärna i projektform.</p> <p>Språknivå 3</p>
Grafisk designer	<p><i>En person</i></p> <p>Den grafiska designern ska vara kåren behjälplig vid utformning av bild och text, särskilt vid framtagande av affischer eller bildmaterial. Den grafiska designern ska även vara delaktig i arbetet med utvecklingen av kårens grafiska profil, och kunna bistå kåren när det kommer till frågor rörande kårens grafiska profil och logotyp.</p> <p>Du som söker posten...</p> <p>... ska vara intresserad av grafisk design och formgivning. Du ska gärna ha kunskap inom grafiska program, vektorisering, m.m.</p> <p>Språknivå 3</p>
Månbas	<p><i>En person</i></p> <p>Månbasen är projektledare och ytterst ansvarig för Lunära högtiden som är kårens stora bankett. Månbasen är ordförande för Lunära kommittén vilka tillsammans arrangerar högtiden. Månbasen fungerar som kommunikationslänk mellan presidiet och kommittén. Månbasen är ansvarig för att efter avslutat event skriva ett testamente.</p> <p>Du som söker posten ...</p> <p>... tycker att det är roligt att arrangera stora fester. Du bör även vara bra på att organisera arbetet och leda en grupp mot ett mål. Men framför allt ska du vara beredd att lägga ner mycket tid på att planera och arrangera Lunära</p>

	<p>högtiden.</p> <p>Den person som innehar posten har också ansvar för delar av kårens dagliga eller löpande verksamhet utöver det som finns i postbeskrivningen. Detta för att avlasta presidiet och styrelsen i deras arbete. Detta ansvar gäller bland annat deltagande vid kårgillen, affischering och städning och planeras i samråd med presidiet.</p> <p>Språknivå 2</p>
Lunära kommittén	<p><i>Fem personer</i></p> <p>Kommitténs ansvar är att tillsammans med månbasen genomföra Lunära högtiden under året. I detta ansvar ingår bland annat:</p> <ul style="list-style-type: none">- Att tillsammans med månbasen utforma idéer runt Lunära högtiden- Utföra efterforskning av lokaler och dylikt samt boka och hålla kontakt med dessa- Planera och genomföra högtiden gällande tex. anmodan, marknadsföring, anmälningssystem, catering, dekorationer, ordenskapitel, underhållning, eftersläpp m.m. <p>Du som söker posten...</p> <p>... tycker det är roligt att planera stora fester. Du är driven, organiserad och beredd att lägga ner mycket tid under perioden november till februari.</p> <p>Språknivå 3</p>
Spelledare	<p><i>En person</i></p> <p>Spelledarens uppgift är att se till att kårens samling av sällskapsspel används av kårens medlemmar genom att regelbundet arrangera spelkvällar. Spelledaren ansvarar för att köpa in fika till sammankomsterna, vårda kårens befintliga spel, samt att köpa in nya spel. Spelledaren ska om möjligt samarbeta med språkcaféutskottet, sexmästeriet, lagledaren och lekledaren.</p> <p>Du som söker posten ...</p> <p>... är intresserad av olika typer av spel och vill samla de kårmedlemmar som delar detta intresse för spelkvällar och andra sammankomster.</p> <p>Den person som innehar posten har också ansvar för delar av kårens dagliga eller löpande verksamhet utöver det som finns i postbeskrivningen.</p>

	<p>Detta för att avlasta presidiet och styrelsen i deras arbete. Detta ansvar gäller bland annat deltagande vid kårgillen, affischering och städning och planeras i samråd med presidiet.</p> <p>Språknivå 3</p>
Lagledare	<p><i>En person</i></p> <p>Lagledaren är sammankallande för HTS BK som är kårens fotbollslag. Lagledaren ser till att fotbollslaget samlas i träningar. Lagledaren ansvarar också för att laget anmäls till matcher och turneringar samt att det finns spelare till dessa. Lagledaren ansvarar även för att köpa in utrustning i form av exempelvis lagtröjor och fotbollar. Lagledaren ska på ett sportsligt sätt företräda kåren i frågor om idrott, till exempel vid Kårmästerskapen. Lagledaren är per automatik inte lagkapten, utan lagkapten är upp till medlemmarna i HTS BK att välja.</p> <p>Lagledaren får gärna samarbeta med sexmästeriet, lekledare och spelledare kring gemensamma aktiviteter.</p> <p>Du som söker posten... ... tycker det är roligt med sport och annan fysisk aktivitet. Du vill gärna inleda samarbete med andra kårer, och upprätthålla tidigare aktiviteter.</p> <p>Språknivå 3</p>
Lekledare	<p><i>En person</i></p> <p>Lekledaren ansvarar för att anordna aktiviteter av lekfull karaktär. Detta kan till exempel vara utomhusaktiviteter där kårens utrustning för t.ex. krocket, kubb och brännboll nyttjas. Lekarna kan vara antingen interna för HTS medlemmar, eller externa tillsammans med andra kårer och studentorganisationer.</p> <p>Du som söker posten tycker det är roligt med lekar och aktiviteter. Du vill gärna inleda samarbeten med andra kårer, och upprätthålla tidigare aktiviteter.</p> <p>Språknivå 3</p>
Ledamöter av konstitutionsrådet	<p><i>Fyra personer</i></p> <p>Konstitutionsrådet är HTS organ för överklagande av beslut. Rådet prövar stadgetolkningar och utreder stadgebrott om någon kårmedlem har anmält att ett sådant har skett. Mandatperioden sträcker sig över två verksamhetsår. Två ledamöter väljs inför varje nytt verksamhetsår.</p>

	<p>Du som söker posten ska ha mycket god erfarenhet av att tolka kårens stadgar, exempelvis i egenskap av att ha varit presidial.</p> <p>Språknivå 1</p>
Sakrevisor	<p><i>En ordinarie och en suppleant</i></p> <p>Sakrevisorn granskar kårens verksamhet, utöver det som är av ekonomisk art. I slutet av året går sakrevisorn igenom och ser till att det finns protokoll på de beslut som fattats, att kåren har följt verksamhetsplanen och inte brutit mot stadgarna. Tillsammans med den ekonomiska revisorn föreslår sakrevisorn att styrelsen ska få ansvarsfrihet när året är slut, förutsatt att inga fel har uppdragats.</p> <p>Du som söker posten bör ha god erfarenhet av hur kårens verksamhet ser ut, gärna med något eller några års perspektiv. Du ska kunna vara presidiet och styrelsen behjälplig under året och kunna svara på frågor kring hur olika saker kan och bör genomföras. Du får inte ha några andra uppdrag inom kåren. Det går bra att som sakrevisor vara medlem i en annan kår, så länge du har god kunskap om HTS.</p> <p>Språknivå 1</p>
Ekonomisk revisor	<p><i>En person</i></p> <p>Den ekonomiska revisorn granskar kårens ekonomi och bokföring i slutet av året. Revisorn brukar vara en auktoriserad revisor från en revisionsbyrå.</p>

Del II: Studentrepresentanter på område HT

HTS utbildningsbevakar på Humanistiska och teologiska fakulteterna. HT-fakulteterna består av åtta institutioner och i deras nämnder och styrelser fattas beslut som berör våra utbildningar och den forskning som bedrivs på området.

Fakultetsstyrelsen och fakultetsstyrelsens arbetsutskott för humaniora och teologi	<p><i>Två personer, arvoderade av HT-fakulteterna</i></p> <p>Fakultetsstyrelsen (FST) är HT-fakulteternas högsta beslutande organ, och består av lärarrepresentanter, studenter och allmänrepresentanter (personer utanför universitetet som ska ge fakultetsstyrelsen nya intryck från världen utanför). Fakultetsstyrelsen fattar övergripande beslut om utbildningar och forskning, om fakulteternas budget och resursfördelning, policydokument och svarar på remisser från universitetet eller utbildningsdepartementet. Styrelsen</p>
--	---

	<p>har möte tre gånger per termin, vanligtvis en hel förmiddag.</p> <p>Fakultetsstyrelsens arbetsutskott (AU) förbereder fakultetsstyrelsens möten och fattar beslut om de frågor som är för detaljerade eller för brådskande för att nå styrelsen. Arbetsutskottet för diskussioner kring remissvar och har en lång budgetberedning under hösten. Arbetsutskottet består av fakulteternas dekaner (fyra stycken), två studenter, en doktorand samt fakulteternas kanslichef och ekonomichef. Arbetsutskottet har möte cirka var tredje vecka, vanligtvis en hel förmiddag.</p> <p>De HTS-medlemmar som väljs till fakultetsstyrelsen väljs automatiskt även till dess arbetsutskott. En av posterna är i sin helhet delegerad till HTS ordförande.</p> <p>Du som söker posten ...</p> <p>... måste ha goda kunskaper om hur HT-fakulteterna fungerar, eller snabbt vilja och kunna skaffa dig dessa kunskaper. Du bör ha gott om tid och intresse för att arbeta med frågor som rör område HT:s organisation och övergripande planering av utbildning och forskning. Du bör ha intresse för att lära dig hur fakulteternas budget ser ut och fungerar och vilja bevaka studenternas intressen i alla de beslut som fattas av fakultetsstyrelsen. Du bör ha en tids erfarenhet från arbete i kåren.</p> <p>Språknivå 1</p>
<p>Grundutbildningsnämnden</p>	<p><i>Tre personer, arvoderade av HT-fakulteterna</i></p> <p>Grundutbildningsnämnden (GUN) är en av HT-fakulteternas tre verksamhetsnämnder. GUN för diskussioner och fattar beslut om frågor som rör grundutbildningen (alla kurser upp till masternivå). I GUN förs diskussioner om frågor som rör våra utbildningar direkt, som kursvärderingar, kvalitetsarbete, kursplaner, retention (hur vi ser till att studenterna klarar sina kurser och ”kommer igenom” utbildningen), studievägledningen med mera. GUN har möte en gång i månaden, vanligtvis en hel förmiddag, och leds av prodekanen för grundutbildningen.</p> <p>En av posterna är i sin helhet delegerad till HTS VKOU.</p> <p>Du som söker posten ...</p> <p>... bör ha ett stort intresse för att arbeta med frågor som rör grundutbildningen på ett övergripande plan. Du ska ha tid att läsa in dig på de handlingar som kommer inför mötena och förankra beslut och åsikter i kårens utbildningsutskott.</p>

	<p>Språknivå 1</p>
Forskarutbildningsnämnden	<p><i>En person, arvoderad av HT-fakulteterna</i></p> <p>Forskarutbildningsnämnden (FUN) är en av HT-fakulteternas tre verksamhetsnämnder. Nämnden diskuterar frågor som rör forskarutbildningen, det vill säga doktorandernas utbildning och förutsättningar. Nämnden fattar beslut om bland annat hur många doktorander som ska antas varje år och vilka som antas.</p> <p>HTS har en ledamot i nämnden, och Doktorandkåren två. Nämnden har möte en gång i månaden, vanligtvis en hel förmiddag.</p> <p>Du som söker posten ...</p> <p>... bör ha god kunskap om HT-fakulteterna och intresse för att lära dig mer om forskarutbildningen, och hur vi möjliggör en smidig övergång från grundutbildning till forskarutbildning.</p> <p>Språknivå 1</p>
Lärförslagsnämnden	<p><i>En ordinarie och en suppleant, arvoderade av HT-fakulteterna</i></p> <p>Lärförslagsnämnden är den grupp inom HT-fakulteterna som hanterar anställningsprocessen av nya lärare och forskare. Nämnden utlyser uppdragen, intervjuar kandidaterna, besöker de provföreläsningar som hålls i olika ämnen och tar in expertutlåtanden från sakkunniga. Därefter bestämmer nämnden vem som ska anställas på det aktuella uppdraget. Lärförslagsnämnden är ett omfattande och krävande uppdrag, där studentrepresentanter förväntas vara mycket delaktiga och kunna lägga ner en hel del tid på möten, diskussioner och provföreläsningar.</p> <p>Du som söker posten ...</p> <p>... bör ha studerat vid universitetet ett tag, och ha funderat mycket på hur en bra lärare ska vara. Du bör ha god överblick över HT-fakulteterna och de ämnen som studeras på institutionerna och ha inblick i vilka olika typer av arbetsuppgifter som ryms inom de olika tjänsterna på universitetet. Du måste ha gott om tid att lägga ner på uppdraget.</p> <p>Språknivå 1</p>
Kursplanegranskare	<p><i>Två personer, arvoderade av HT-fakulteterna</i></p> <p>Alla kursplaner som antas på HT-fakulteterna går igenom kursplanegranskarna. De är ett antal lärare och studenter som ser till att kursplanerna är korrekt skrivna och har mål och examinationsformer som</p>

	<p>fungerar i praktiken, innan de antas av prodekanen för grundutbildning. I kursplanegruppen sitter två studenter som granskar och godkänner kursplaner. Kursplanegruppen har inga möten, utan kursplanerna skickas och granskas digitalt.</p> <p>Du som söker uppdraget ...</p> <p>... bör ha stor erfarenhet av att arbeta med kursplaner, från exempelvis en institutionsstyrelse. Du bör ha förkunskaper om hur en bra kursplan ska se ut, och känsla för vilka begrepp och uttryck som kan användas. Du måste vara effektiv och kunna arbeta snabbt, då kursplanerna måste igenom systemet så fort som möjligt för att kurserna ska kunna ges.</p> <p>Språknivå 1</p>

Del III: Uppdrag inom samarbetsorgan

<i>Lunds universitets studentkårer (LUS)</i>	<i>LUS är ett samarbetsorgan för Lunds studentkårer, som ansvarar för att välja studentrepresentanter till styrelser och arbetsgrupper på central universitetsnivå, samt att förvalta LUS stiftelser, Studentombudet, Lunds studenters fanborg. LUS arbetar även för en bättre tillvaro för Lunds studenter mot kommun- och regionpolitikerna.</i>
LUS ting	<p><i>En ordinarie och en suppleant</i></p> <p>LUS ting är LUS högst beslutande organ. Tinget fattar beslut om budget och verksamhetsplan för LUS, samt väljer studentrepresentanter till centrala uppdrag. Varje kår har en ledamot och en suppleant i tinget, och detta ska vara personer som kan föra kårens talan.</p> <p>Du som söker posten ...</p> <p>... bör ha god kännedom om LUS verksamhet och uppdrag.</p> <p>Språknivå 2</p>
LUS valberedning	<p><i>En ordinarie och en suppleant</i></p> <p>LUS valberedning förbereder de val som förrättas av LUS ting genom att ta in kandidaturer, intervjua kandidater och ge förslag på vem/vilka som ska väljas till uppdragen. Valberedningen jobbar mycket inför de valting som infaller i främst april och maj, men även till viss del under resten av året.</p> <p>Du som söker posten ...</p> <p>... bör ha god kännedom om LUS, och vara beredd att arbeta en hel del i april</p>

	<p>och maj.</p> <p>Språknivå 2</p>
<i>Akademiska föreningen (AF)</i>	<p><i>AF är en stor studentförening som håller till i AF-borgen i Lundagård. Inom AF finns en stor mängd utskott, som Radio AF, Konstsamlingen, de stora spexen, Studentarkivet, Ordkonst m.m. Nationerna och kårerna är huvudmän för AF, och genom Studentlund är alla våra medlemmar även medlemmar i AF.</i></p>
AF:s överstyrelse	<p><i>En ordinarie och en suppleant</i></p> <p>AF:s överstyrelse (AF-ÖS, eller ”öset”) är AF:s högst beslutande organ. AF-ÖS fattar beslut om budget och verksamhetsplan för Akademiska Föreningen och väljer AF:s presidium, AF:s styrelse och AF Borgens styrelse samt alla utskottens förmän. I AF-ÖS förs även diskussioner om utvecklingen av AF och nya satsningar inom föreningen.</p> <p>Du som söker posten ...</p> <p>... bör ha ett intresse för den delen av Lunds studentliv som berör nationerna och AF, och vara intresserad av att utveckla HTS samarbete med dessa.</p> <p>Språknivå 2</p>
AF:s stipendienämnd	<p><i>Två personer: en ledamot för teologiska fakulteten och en ledamot för humanistiska fakulteten.</i></p> <p>AF:s stipendienämnd delar varje termin ut en stor mängd stipendier till studenter i Lund. Stipendierna är ofta uppdelade på ämne och fakultet, och stipendienämnden har därför en ledamot från varje fakultet. Då HTS spänner över två (ceremoniella) fakulteter, har vi två ledamöter. AF:s stipendienämnd har ett sammanträde per termin.</p> <p>Du som söker posten ...</p> <p>... bör tillhöra den av de ceremoniella fakulteterna du vill representera, och inte själv söka stipendier från AF under det år du sitter som ledamot i stipendienämnden.</p> <p>Språknivå 2</p>
<i>Sveriges förenade studentkårer (SFS)</i>	<p><i>SFS är ett samarbetsorgan för studentkårerna runt om i Sverige. SFS väljer studeranderepresentanter till nationella arbetsgrupper och styrelser, och arbetar med att företräda studenternas åsikter mot exempelvis utbildningsdepartementet, högskoleverket och CSN.</i></p>

<p>Ombud till SFS-FUM</p>	<p><i>Fyra personer (kan variera från år till år eftersom antalet ombud är styrt av antalet belärsstudenter studentkåren representerar)</i></p> <p>SFS-FUM (Sveriges förenade studentkårers fullmäktige) är SFS högst beslutande organ. Ombud till SFS-FUM deltar på SFS-FUM den helgen det infaller och är delaktiga i förberedelsearbetet under vårterminen. Arbetet innebär främst att skriva och läsa motioner och kräver mycket jobb samt god närvaro. Det är ett bra tillfälle att träffa andra studentkårer för att knyta kontakter och diskutera gemensamma problem och möjligheter.</p> <p>Du som söker posten ...</p> <p>... bör vara intresserad av nationell utbildningspolitik. Du måste kunna åka på SFS-FUM den aktuella helgen och vara delaktig i förberedelsearbetet under april och maj, vilket kräver mycket jobb och god närvaro.</p> <p>Språknivå 2</p>
<p><i>Terminräkningsföreningen (TRF)</i></p>	<p><i>TRF ansvarar för kårernas och nationernas medlemsregister, utskick av räkningar, administrering av medlemmarnas inbetalningar och utskick av medlemskort.</i></p>
<p>TRF:s stämma</p>	<p><i>Två personer: en ordinarie och en suppleant</i></p> <p>TRF:s stämma är Terminräkningsföreningens högst beslutande organ. Det hålls en gång per termin och fattar beslut om budget och bokslut samt väljer sekretariat och styrelse för Terminräkningsföreningen.</p> <p>En av våra representanter i stämman bör vara en presidial.</p> <p>Du som söker posten ...</p> <p>... bör vara intresserad av att samarbeta med nationerna och AF och vara insatt i hur medlemssystemet samt Studentlund fungerar.</p>