



Policy för jämställdhet, lika villkor och mångfald

Antagen av fullmäktige 2020-04-14

Reviderad av fullmäktige 2021-03-19

Syfte

Syftet med denna policy för jämställdhet, lika villkor och mångfald (även *JLM-policyn*) är att reglera hur HTS arbetar med jämställdhet, lika villkor och mångfald, definiera diverse parterers ansvarsroller samt tydliggöra kårens ansvar gentemot alla kårens medlemmar.

Övergripande målsättning

Humanistiska och teologiska studentkåren (HTS) vid Lunds universitet har som mål att alla studenter vid HT-fakulteterna ska känna sig välkomna, respekterade och inkluderade. Alla ska känna sig trygga på kåren, i kontakt med kåren och under kårens verksamheter. HTS har också som mål att JLM-policyn ska genomsyra och implementeras i alla delar av organisationen.

Definitioner

Nedan följer definitioner av begrepp som återfinns i JLM-policyn. Vissa av dessa definitioner har sin utgångspunkt i Diskrimineringslagen 2008:567.

Diskrimineringsgrunder: är enligt Diskrimineringslagen kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Inom ramen för HTS verksamheter är även språk, kurs- och programtillhörighet samt socioekonomisk bakgrund diskrimineringsgrunder.

Diskriminering avser:

- direkt diskriminering: negativ särbehandling eller missgynnande av person som har en direkt koppling till någon eller några av diskrimineringsgrunderna,
- indirekt diskriminering: tillämpning av formellt neutral regel som i praktiken missgynnar personer ur någon eller några av diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier avser:

- ett uppträdande som kränker en persons värdighet, om uppträdandet har samband med någon eller några av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier:

- ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Det innefattar både tydliga sexuella handlingar och antydningar samt mer subtila sådana.

Aktiva medlemmar: medlemmar i kåren som har valts till en förtroendepost av fullmäktige, är med i ett studentråd och/eller är aktiva i novischperioden.

Jämställdhet

Jämställdhet betyder att alla människor oavsett kön har samma skyldigheter, rättigheter och möjligheter. I ett jämställt samhälle har alla lika mycket makt att forma samhället och sina egna liv. För HTS innebär detta bland annat:

- att jobba med påverkansarbete inom HT-fakulteterna och på universitetet, via LUS
- att värna om en öppen och tillåtande verksamhet där ingen blir diskriminerad eller trakasserad på grund av kön och/eller könsöverskridande identitet eller uttryck

Lika villkor

Lika villkor betyder att alla människor har samma skyldigheter, rättigheter och möjligheter oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder, språk, kurs- och programtillhörighet samt socioekonomisk bakgrund. För HTS innebär detta bland annat:

- att organisera och annonsera evenemang och verksamheter där alla medlemmar kan delta
- att kårens aktiviteter ska planeras så att ingen deltagare känner sig kränkt eller orättvist behandlad
- att jobba med påverkansarbete inom HT-fakulteterna för att främja en inkluderande studiemiljö

Mångfald

Mångfald betyder att personer med flera olika identiteter, bakgrunder och/eller andra tillhörigheter finns representerade i ett visst forum. För HTS innebär detta bland annat bred representation genom:

- att ha mångfald bland de av fullmäktige valda förtroendeposterna
- att fullmäktiges sammansättning ska representera alla kårens medlemmar
- att mångfald ska vara en viktig aspekt i valberedningens arbete med att bereda poster

Ansvarsfördelning inom organisationen

Alla inom kåren har ett ansvar för det löpande JLM-arbetet i enlighet med denna policy.

Styrelsen:

- Styrelsen har det övergripande ansvaret för arbete med JLM-frågor i kåren.
- Styrelsen har ansvar för att hantera inkomna JLM-ärenden.
- Styrelsen har ansvar för att återrapportera arbetet, utförandet och åtgärder gällande JLM-frågor till fullmäktige (FUM).
- Styrelsen ska utse en JLM-ansvarig ledamot i styrelsen.

- JLM-ansvarig styrelseledamot ska ha särskild insyn i det JLM-arbete som pågår på kåren. JLM-ansvarig uppmanas även att ta del av JLM-frågor på LUS-nivå. Kontaktinformation till denna ska finnas tillgänglig.
- Styrelsen har ansvar att informera inspektor vid JLM-ärenden.

Presidiet:

- Presidiet ansvarar för att verkställa och följa upp beslut eller åtgärder som tagits.
- Presidiet ansvarar för att informera kårens aktiva medlemmar om kårens JLM-arbete och JLM-policyn.
- VKOS ansvarar för att rapportera och ta del av fakulteternas och universitets arbete med JLM-frågor.

Fullmäktige:

- Fullmäktige har ansvar för att granska utförandet av inkomna ärenden utifrån de återrapporteringar som görs av styrelsen.
- Fullmäktige har, i enlighet med stadgan, ansvar att behandla inkomna misstroendevotum.
- Fullmäktige har ansvar att ta hänsyn till mångfaldsaspekten vid val till kårens förtroendeposter.

Aktiva:

- Alla kårens aktiva medlemmar har ett ansvar att känna till, följa och implementera JLM-policyn inom verksamheten och påverkansarbetet.
- Utskottsordförande, studentrådsordförande och novischamiral har ett särskilt ansvar för att arbeta och implementera JLM-policyn i sina respektive verksamheter.

Uppföljning och åtgärder

Följande är exempel på hur kåren arbetar med uppföljning av ärenden som rör diskriminering och trakasserier:

- alla kårens medlemmar ska veta vart de kan vända sig om de känner sig kränkta eller orättvist behandlade inom kårens verksamhet.
- kåren ska uppmärksamma eventuella fall av diskriminering och trakasserier, följa upp dessa och vidta åtgärder.
- kåren ska hantera inkomna studentärenden som rör diskriminering och trakasserier.
- kåren ska uppmuntra och underlätta spridning av information angående JLM-frågor.

Handlingsplan vid diskriminering och trakasserier inom HTS verksamhet

Ärendehantering

Det är styrelsen som hanterar och beslutar om åtgärder vid ett inkommet ärende som rör diskriminering och trakasserier inom HTS verksamhet. Följande kan göras vid ärendehantering:

- all ärendehantering ska ske under samtycke med den utsatta. Den utsatta kan under alla skeden förbli anonym.
- nedteckna information om situationen utifrån datum, tid, plats, inblandade, organ och händelseförlopp. Dessa anteckningar ska hanteras lämpligt och diskret.
- bedöma lämplig åtgärd.
- ta hjälp av inspektorn.
- vara behjälplig vid polisanmälan.
- informera den utsatta om stödorganisationer, såsom Studenthälsan eller Studentpräster.

Befogenheter

Styrelsen har befogenhet att utföra följande åtgärder vid hantering av diskriminering och trakasserier inom HTS:

- stänga av person från den berörda verksamheten.
- stänga av person från alla kårens verksamheter.
- utesluta person från kårens lokaler.
- informera fullmäktige om personens olämplighet vid val till förtroendepost.
- i enlighet med stadgan väcka misstroendevotum mot berörd person om denna sitter på en förtroendepost.

Spridning av policyn

HTS tillgängliggör och implementerar denna policy genom:

- att ha JLM-policyn publicerad på hemsidan, utskriven på kåren samt uppladdad i förtroendevaldas molntjänster (t.ex. Google drive).
- att policyn ingår i all överlämning för presidium och styrelse.
- att årligen utbilda fullmäktige i policyns innehåll.
- att varje termin utbilda novischeriet i policyns innehåll.
- att presidiet informerar sina aktiva om policyns innehåll.



Humanistiska och
teologiska studentkåren

Bilaga 1. HTS hantering av sexuella trakasserier

Innehållsförteckning

Inledning	2
Definition av sexuella trakasserier	2
Ansvarsfördelning och kontakt	2
Hantering av sexuella trakasserier inom HTS verksamhet	3
Någon inträffar under en aktivitet som HTS anordnar i Lund och där HTS också är ensamt ansvarig över lokalerna	3
Något inträffar under en aktivitet som HTS anordnar utanför Lund och där HTS också är ensamt ansvarig över lokalerna	4
Något inträffar under en aktivitet som HTS anordnar i någon annan organisations lokal	4
Något inträffar i en situation utanför HTS verksamhet där en aktiv person inom HTS anklagas för att ha utsatt en annan aktiv person inom HTS för något	5
Något inträffar i en situation utanför HTS verksamhet där en aktiv person inom HTS anklagas för att ha utsatt någon som inte är aktiv för något	5
Hantering av sexuella trakasserier utanför HTS verksamhet	6
En student utsätts för sexuella trakasserier av en universitetsanställd	6
En student anklagas för att ha utsatt en universitetsanställd eller en annan student för sexuella trakasserier	7

Inledning

Humanistiska och teologiska studentkåren (HTS) strävar efter att vara en organisation där alla medlemmar kan känna sig trygga. I HTS Policy för jämställdhet, lika villkor och mångfald fastslås att ”medlemmarna ska kunna delta och bli aktiva utan att program- eller kurstillhörighet, kön, trosuppfattning, etnicitet, sexuell läggning, funktionshinder, ålder, språk samt könsöverskridande identitet utgör ett hinder” och att ”kåren ska utgå från att vara en öppen miljö där alla ska kunna känna sig välkomna”. Ett viktigt led i detta är att HTS inte accepterar sexuella trakasserier.

Denna handlingsplan innehåller förslag på hur sexuella trakasserier i olika typer av situationer kan hanteras av HTS. Situationerna delas in i två kapitel: hantering av sexuella trakasserier inom HTS verksamhet och hantering av sexuella trakasserier utanför HTS verksamhet. Kapitlen är indelade i ett flertal underrubriker, och varje underrubrik följs av ett antal föreslagna åtgärder.

Det är inte säkert att alla situationer med lätthet kan placeras under en enskild underrubrik, och inte heller att alla föreslagna åtgärder vid varje underrubrik passar för varje enskilt fall. Åtgärderna delas in i vad som ska, bör, kan och får göras, men hantering av sexuella trakasserier är komplext och kräver mycket situationskänsla från den ansvarige från HTS som hanterar dem. Förslagen ska därför inte ses som en att göra-lista där varje enskild punkt måste utföras i en särskild ordning, och inte heller som att det är dessa åtgärder som måste utföras även i fall där en annan typ av hantering bedöms vara mer lämpad. Istället ska de ses som vägledning och som ett stöd.

HTS styrelse är inte experter på hantering av sexuella trakasserier, och därför är det viktigt att styrelser som ett led i hanteringen av dessa ber om hjälp från hjälpinsatser med större kompetens och vana av att hantera denna typ av ärenden, t.ex. Studentprästerna eller universitetets säkerhetsavdelning.

I denna handlingsplan kommer begreppet “den utsatte” att användas om den person som anser sig ha utsatts för sexuella trakasserier, och “den anklagade” om den person som anses ha utsatt någon annan för dem.

Definition av sexuella trakasserier

HTS definierar sexuella trakasserier i enlighet med 4 § i diskrimineringslagen som “ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet”. Det här beteendet kan enligt propositionen till diskrimineringslagen (prop. 2007/2008:95) vara verbalt, icke-verbalt eller fysiskt och ska vara oönskat av den utsatte. För att det i lagens mening ska ses som trakasserier krävs även att den anklagade ska inse att beteendet är oönskat. Insikt baseras på att en vanlig person i sammanhanget bör förstå att beteendet är oönskat.

Bedömningen av om den anklagade bör ha insett att beteendet är oönskat sker från fall till fall. Ett tydligt verbalt nej är alltid att se som att den anklagade bör ha insett att beteendet är oönskat, och

exempel på saker HTS likställer med ett tydligt verbalt nej är att den utsatte blockerar den anklagade på sociala medier, att den utsatte fysiskt flyttar på eller slår till den anklagades händer, och att den utsatte under ett evenemang återkommande och i samband med trakasserier lämnar den anklagades umgänge.

Det är den utsatte som avgör att ett beteende är oönskat.

Ansvarsfördelning och kontakt

Styrelsen är ytterst ansvarig för all HTS verksamhet, och så även hantering av sexuella trakasserier. Ansvar för hanteringen av en specifik situation kan delegeras till t.ex. en novischamiral eller en sexmästare, framför allt om ingen från styrelsen är närvarande. Alla förtroendevalda har också ett ansvar för att kåren är en miljö där sexuella trakasserier inte förekommer eller accepteras.

Studenter bör i förebyggande syfte informeras om att HTS inte accepterar sexuella trakasserier, och att personer som har utsatts bör kontakta styrelsen, men helst ordförande (ytterst ansvarig för HTS verksamhet), VKOS (ansvarig för studiesocial verksamhet) eller styrelsens kontaktperson via det interna kontaktforumläret på hemsidan som är anonymt (ansvarig för att ta emot ärenden som de av någon anledning inte vill gå till presidiet med).

Hantering av sexuella trakasserier inom HTS verksamhet

Sexuella trakasserier kan uppstå på olika ställen inom HTS verksamhet, och bör hanteras olika beroende på situationen. I denna riktlinje presenteras ett antal föreslagna åtgärder, men då varje fall är unikt ska de ses som rekommenderade åtgärder snarare än att varje åtgärd måste utföras i en på förhand utsatt ordning.

Åtgärderna kan också skilja sig åt beroende på om det inträffade bedöms vara sexuella trakasserier av mer eller mindre allvarlig karaktär. Det är upp till den ansvarige och den utsatte att i varje enskilt fall bedöma om ett fall är mer eller mindre allvarligt. Exempel på mindre allvarliga fall av sexuella trakasserier kan t.ex. vara oönskade kommentarer, inviter eller tafsande. Mer allvarliga fall av sexuella trakasserier kan t.ex. vara tafsande, oönskade fysiska närmanden eller våldtäkt.

HTS verksamhet kan se ut på och definieras på många olika sätt, och förekomsten av sexuella trakasserier behöver hanteras på olika sätt beroende på vilken typ av verksamhet det är. Nedan listas olika typer av verksamhet som kan definieras som HTS verksamhet, eller som påverkar HTS verksamhet, och förslag på hur sexuella trakasserier kan hanteras inom ramen för dessa.

Någon inträffar under en aktivitet som HTS anordnar i Lund och där HTS också är ensamt ansvarig över lokalerna

HTS anordnar ett antal aktiviteter där HTS är ensamt ansvarig över lokaler. Detta innefattar aktiviteter under novischperioden (t.ex. grillkväll, filmkväll, utomhuslekar), aktiviteter riktade mot kårens aktiva medlemmar (t.ex. sommar- eller jultack), aktiviteter anordnade av ett utskott eller ett studentråd (t.ex. sexmästeriets julpysse), spelkvällar eller Café Multilingua.

Ansvarig från HTS styrelse:

- ska lyssna på den utsattes version av vad som hände och respektera vad personen vill göra och inte göra när det kommer till åtgärder. Detta är också något som förväntas av alla HTS aktiva.
- ska vara ett stöd och vara medkännande. Detta är också något som förväntas av alla HTS aktiva.
- bör ha samtal med den utsatte och den anklagade, antingen tillsammans eller separat beroende på den utsattes önskemål.
- bör vara ett stöd för den utsatte och hjälpa personen att komma hem eller bort från platsen (förutsatt att den ansvarige informeras om det inträffade i nära anslutning till händelsen).
- bör be den anklagade att lämna platsen (förutsatt att den ansvarige informeras om det inträffade i nära anslutning till händelsen). Om aktiviteten tar plats i anslutning till universitetets lokaler kan universitetets säkerhetsavdelning kontaktas. Det är inte säkert att väktaren heller har befogenhet att fysiskt avlägsna någon från platsen, t.ex. om det är utomhus eller på gemensamma ytor, men en tillsägelse kan ändå ofta vara effektiv.
- kan utesluta den anklagade från framtida aktiviteter i HTS regi.
- kan uppmana den anklagade att avsäga sig eventuella förtroendeposter och uppdrag inom HTS.
- kan väcka misstroendevotum mot den anklagade (i enlighet med HTS stadga §5.2.7).
- kan uppmuntra den utsatte att polisanmäla händelsen

Något inträffar under en aktivitet som HTS anordnar utanför Lund och där HTS också är ensamt ansvarig över lokalerna

HTS anordnar ibland aktiviteter utanför Lund, ofta lägerverksamhet som kan vara i utbildnings- eller tacksyfte. Om sexuella trakasserier skulle uppstå i en sådan situation skiljer sig hanteringen av dem till viss del från hur samma situation skulle hanteras om den uppstod i Lund.

Ansvarig från HTS styrelse:

- ska i förebyggande syfte se till att det alltid finns en tillgänglig bil och minst en person som kan köra den.
- ska i förebyggande syfte informera alla deltagare om att sexuella trakasserier inte tolereras och vart de kan vända sig om något händer.
- ska lyssna på den utsattes version av vad som hände och respektera vad personen vill göra och inte göra när det kommer till åtgärder. Detta är också något som förväntas av alla HTS aktiva.
- ska vara ett stöd och vara medkännande. Detta är också något som förväntas av alla HTS aktiva.
- bör hjälpa den utsatta personen att komma hem om hen vill.
- bör erbjuda den anklagade att komma hem, eller om situationen bedöms som allvarlig fatta beslut om att skicka hem personen.
- kan utesluta den anklagade från framtida aktiviteter i HTS regi.

- kan uppmana den anklagade att avsäga sig eventuella förtroendeposter och uppdrag inom HTS.
- kan väcka misstroendevotum mot den anklagade (i enlighet med HTS stadga §5.2.7).
- kan uppmuntra den utsatte att polisanmäla händelsen.
- kan kontakta polisen om det bedöms nödvändigt.

Något inträffar under en aktivitet som HTS anordnar i någon annan organisations lokal

HTS anordnar ett antal aktiviteter i andras lokaler, t.ex. nationers lokaler. Det som händer i de lokalerna är då främst den organisationens ansvar.

Om något har inträffat innan aktiviteten

Ansvarig från HTS styrelse:

- ska lyssna på den utsattes version av vad som hände och respektera vad personen vill göra och inte göra när det kommer till åtgärder. Detta är också något som förväntas av alla HTS aktiva.
- ska vara ett stöd och vara medkännande. Detta är också något som förväntas av alla HTS aktiva.
- kan förbjuda den anklagade att köpa biljett till en sittning eller dylikt.
- kan i situationer där HTS köper eftersläpp till en nation och har förbjudit en anklagad att köpa biljett genom HTS muntligt kontakta den berörda nationen och säga att HTS skulle önska att den anklagade inte tillåts köpa biljett i dörren.
- kan utesluta den anklagade från framtida aktiviteter i HTS regi.
- kan uppmana den anklagade att avsäga sig eventuella förtroendeposter och uppdrag inom HTS.
- kan väcka misstroendevotum mot den anklagade (i enlighet med HTS stadga §5.2.7).
- kan uppmuntra den utsatte att polisanmäla händelsen.

Om något inträffar under aktiviteten

Ansvarig från HTS styrelse:

- ska hitta de ansvariga från organisationen, informera dem och vara ett stöd för dem om det behövs, men inte ta saken i egna händer.
- ska lyssna på den utsattes version av vad som hände och respektera vad personen vill göra och inte göra när det kommer till åtgärder. Detta är också något som förväntas av alla HTS aktiva.
- ska vara ett stöd och vara medkännande. Detta är också något som förväntas av alla HTS aktiva.
- kan förbjuda den anklagade att köpa biljett till en sittning eller dylikt.
- bör hjälpa den utsatta personen att komma hem om hen vill.
- kan utesluta den anklagade från framtida aktiviteter i HTS regi.
- kan uppmana den anklagade att avsäga sig eventuella förtroendeposter och uppdrag inom HTS.

- kan väcka misstroendevotum mot den anklagade (i enlighet med HTS stadga §5.2.7).
- kan uppmuntra den utsatte att polisanmäla händelsen.

Något inträffar i en situation utanför HTS verksamhet där en aktiv person inom HTS anklagas för att ha utsatt en annan aktiv person inom HTS för något

Många aktiva i HTS umgås också utanför den verksamhet som arrangeras av HTS. Situationer som uppstår där kan komma att påverka HTS verksamhet, till exempel genom ryktesspridning och ovilja att arbeta tillsammans, och därmed behöva hanteras av HTS.

Ansvarig från HTS styrelse:

- ska lyssna på den utsattes version av vad som hände och respektera vad personen vill göra och inte göra när det kommer till åtgärder. Detta är också något som förväntas av alla HTS aktiva.
- ska vara ett stöd och vara medkännande. Detta är också något som förväntas av alla HTS aktiva.
- bör ha samtal med den utsatte och den anklagade, antingen tillsammans eller separat beroende på den utsattes önskemål.
- får prioritera den utsattes välmående, även i en situation där det är ord mot ord eller svårt att hitta bevis för vad som har hänt.
- kan utesluta den anklagade från framtida aktiviteter i HTS regi.
- kan uppmana den anklagade att avsäga sig eventuella förtroendeposter och uppdrag inom HTS.
- kan väcka misstroendevotum mot den anklagade (i enlighet med HTS stadga §5.2.7).
- kan uppmuntra den utsatte att polisanmäla händelsen

Något inträffar i en situation utanför HTS verksamhet där en aktiv person inom HTS anklagas för att ha utsatt någon som inte är aktiv för något

Även en situation där en aktiv person inom HTS anklagas för att ha utsatt någon som inte är aktiv på HTS i en situation som inte var en del av HTS verksamhet kan komma att påverka HTS verksamhet. Detta kan till exempel handla om ryktesspridning och ovilja att arbeta tillsammans, och kan därför behöva hanteras av HTS.

Ansvarig från HTS styrelse:

- ska lyssna både på andra aktiva som berättar om händelsen, och på den anklagade.
- ska ha som fokus att organisationens verksamhet i stort ska fungera.
- ska ta hänsyn till alla aktivas känslor kring situationen.
- kan utesluta den anklagade från framtida aktiviteter i HTS regi.
- kan uppmana den anklagade att avsäga sig eventuella förtroendeposter och uppdrag inom HTS.
- kan väcka misstroendevotum mot den anklagade (i enlighet med HTS stadga §5.2.7).

Hantering av sexuella trakasserier utanför HTS verksamhet

HTS främsta uppdrag är att bevaka utbildningarna vid Humanistiska och teologiska fakulteterna vid Lunds universitet. Detta innebär att alla frågor som på något sätt berör studenter och deras utbildning vid fakulteterna kan komma att behöva hanteras av HTS, och detta kan även innebära fall av sexuella trakasserier.

När det rör fall utanför HTS verksamhet har HTS inte samma befogenheter att bestämma vad som ska hända och hur situationen ska hanteras, utan ska istället fungera som en kunskapskälla och ett stöd för den utsatte. Nedan listas två situationer där studenterna på den utbildning som HTS bevakar kan utsättas för sexuella trakasserier, vem som har ansvar i situationerna och förslag på hur HTS bör agera inom ramen för dessa situationer

En student utsätts för sexuella trakasserier av en universitetsanställd

Om en student har utsatts för sexuella trakasserier av en universitetsanställd hanteras detta inte av HTS, utan av Lunds universitet. Detta innebär dock inte att HTS inte har ett ansvar för den student som har vänt sig till kåren.

Ansvarig från HTS styrelse:

- ska lyssna på den utsattes version av vad som hände och respektera vad personen vill göra och inte göra när det kommer till åtgärder. Detta är också något som förväntas av alla HTS aktiva.
- ska vara ett stöd och vara medkännande. Detta är också något som förväntas av alla HTS aktiva.
- kan uppmuntra studenten att anmäla händelsen till universitetet och förklara hur processen går till.
- kan vara ett stöd vid möten med universitetet.
- kan uppmuntra studenten att polisanmäla händelsen.

Lunds universitets hantering av sexuella trakasserier

Rektor vid Lunds universitet har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön, men det direkta ansvaret är delegerat till fakulteternas dekaner och institutionernas prefekter. Studenten kan förslagsvis anmäla händelsen till sin prefekt, men kan också anmäla händelsen till vilken anställd som helst på universitetet. Den personen har sedan ett ansvar att informera prefekten.

Prefekten ansvarar för att utreda omständigheterna kring trakasserier, att de upphör och inte upprepas, och att eventuella åtgärder snabbt vidtas. Studenten som har anmält får på inget vis utsättas för repressalier (negativa handlingar) på grund av att hen har gjort en anmälan.

Eftersom Lunds universitet är en myndighet blir alla mejl till officiella LU-mejladresser allmänna handlingar, och kan därmed begäras ut av vem som helst. Det är bra om HTS uppmärksammar detta för studenter som utsatts för sexuella trakasserier och vill anmäla dessa.

En student anklagas för att ha utsatt en universitetsanställd eller en annan student för sexuella trakasserier

Om en student anklagas av en universitetsanställd eller en annan student för att ha utsatt personen för sexuella trakasserier hanteras detta inte av HTS, utan av Lunds universitet. Studenter kan dock vända sig till HTS för att få stöd i processen, och då har HTS ett ansvar för den student som har vänt sig till kåren.

Dessa situationer skiljer sig åt i att HTS representerar studenterna, och därför alltid ska representera studenten i ett ärende då studenten anklagas av en universitetsanställd. I ett ärende där en student anklagar en annan student kan HTS komma att representera båda studenterna, och då är det viktigt att HTS lyssnar på båda versionerna och värnar om båda studenternas rättigheter. Dessa situationer kan kräva att ansvarig från styrelsen gör bedömningar i vilka man inte kan förhålla sig helt neutral.

Om den utsatte är en universitetsanställd

Ansvarig från HTS styrelse:

- ska lyssna på studentens version av vad som hände. Detta är också något som förväntas av alla HTS aktiva.
- ska förklara hur universitetet hanterar denna typ av anklagelser.
- kan vara ett stöd vid möten med universitetet.

Om den utsatte är en student

Ansvarig från HTS styrelse:

- ska lyssna på de studenter som har vänt sig till kårens version av vad som hände. Detta är också något som förväntas av alla HTS aktiva.
- ska vara ett stöd och vara medkännande. Detta är också något som förväntas av alla HTS aktiva.
- ska respektera vad den utsatte vill göra och inte göra när det kommer till åtgärder.
- kan uppmuntra den utsatte att anmäla händelsen till universitetet och förklara hur processen går till.
- kan vara ett stöd vid möten med universitetet.
- kan uppmuntra den utsatte att polisanmäla händelsen.
- får prioritera den utsattes välmående, även i en situation där det är ord mot ord eller svårt att hitta bevis för vad som har hänt.

Lunds universitets hantering av sexuella trakasserier

En student som utsätter annan student eller anställd för trakasserier kan bli föremål för ett disciplinärende. Dessa hanteras av Disciplinnämnden, som kan fälla studenter för disciplinförseelser. Studenter som fälls får en varning eller stängs av från undervisning under en begränsad tid, vanligast i sex veckor, som allra längst sex månader. De stängs även av från prov

och annan verksamhet inom ramen för utbildningen.