



HUMANISTISKA OCH TEOLOGISKA STUDENTKÅREN  
VID LUNDS UNIVERSITET

*Filippa Wieselgren*

## DAGORDNING

2014-09-23

Humanistiska och teologiska studentkåren  
vid Lunds universitet

**Fullmäktige**

### Praktisk information

**Dag:** tisdag 23 september

**Tid:** kl. 17.30 - 20.00

**Plats:** LUX eller SOL (exakt plats  
meddelas senare i veckan)

**Mat:** Fika serveras under mötet samt

### Kallade ledamöter

Therese Whass (Ledamot)  
Oskar Johansson (Ledamot)  
Aili Pettersson Peekar (Ledamot)  
Örjan Karlsson (Ledamot)  
Henrik Ullstad (Ledamot)  
Caroline Ljunqvist Skoglund (Ledamot)  
Thobias Bergström (Ledamot)  
Hanna Stenfelt (Ledamot)  
Daniel Kraft (Ledamot)  
Mikael Skäppegård (Ledamot)  
Filippa Wieselgren (Ledamot)  
Susanne Persson (Ledamot)  
Cecilia Andersson (Ledamot)  
Lukas Olsson (Ledamot)  
Ilda Kahrmanovic (Ledamot)  
Amanda Morrill (Ledamot)

Alexandra Frisell Jansson (Ledamot)  
Frida Wallin (Ledamot)  
David Frödin (Ledamot)  
Amanda Bjernestedt (Ledamot)  
Nils Asplund (Ledamot)  
Christoffer Ebeling (Suppleant)

### Ständigt adjungerade

Henrik Gustafsson (Ordförande FUM)  
Johan Svantesson Sjöberg (Sekreterare  
FUM)



§	Ärende	Kommentar
1.	Mötets öppnande	
2.	Val justerare	<i>Två justerare väljs, som sedan läser igenom protokollet och garanterar att det är rätt och riktigt.</i>
3.	Justering av röstlängden	<i>Sekreteraren går igenom vilka som är närvarande och vilka som har rösträtt.</i>
4.	Mötets behöriga utlysande	<i>Handlingarna ska skickas ut fem arbetsdagar innan mötet</i>
5.	Adjungeringar	<i>Personer som vill vara med på mötet, men inte sitter i fullmäktige blir adjungerade med närvaro- och yttranderätt.</i>
6.	Fastställande av föredragningslistan	
7.	Föregående mötesprotokoll	
8.	Information	
9.	Rapport från studentrepresentanter	
10.	Studentrepresentanter i FST	
11.	Valfrågor	
12.	Attest- och delegationsordning	
13.	Verksamhetsplan	
14.	Lundagård	
15.	Revidering och fastställande av budget	
16.	Stadgan andra tagningen	
17.	Ändring reglemente	
18.	Avtal LUA	
19.	Mötestider för FUM HT-14	Föreslagna datum är: 21/10, 18/11, 16/12. Standard för mötestiden är 16.30-19.00
20.	Övriga frågor	



§	Ärende	Kommentar
20.	Mötets avslutande	





*Clara Lundblad*  
*Fakultetsstyrelsens*  
*arbetsutskott*

## **Bilaga FUM 1**

2014-09-23

**ÄRENDE** 9

Höstterminens första au hölls onsdagen den 27 augusti. Dagordningen var mycket kort och innehöll endast två reella ärende.

### **Halvårsresultat för fakulteterna**

Fakulteten har gjort ett bättre resultat än budgeterat. Prognosen för 2014 år fortfarande ett underskott, men det förutspås bli mindre än budgeterat pga oförutsedda intäkter i form av bl.a. kvalitetsmedel (från UKÄs utvärderingar) och forskningsbidrag. Detta gäller med andra ord både GU och FOU-medel.

AU godkände rapport enhälligt.

### **Omstrukturering på institutionen för arkeologi och antikens historia.**

Ärendet rörde att utöka prefektens anställning om 10 % genom att slå samman uppdraget som ställföreträdande prefekt för forskning och ställföreträdande prefekt för forskarutbildning till ett uppdrag och minska den sammanlagda omfattningen med 10%.

AU biföll förslag enhälligt.







HUMANISTISKA OCH TEOLOGISKA STUDENTKÅREN  
VID LUNDS UNIVERSITET

*Filippa Wieselgren*  
*Kårordförande*

**Bilaga FUM 1**

2014-09-23

**ÄRENDE** 11

### **Valärenden**

Vakanta poster:

- Ledamot i kårstyrelsen 1 plats
- Ledamot i LUS valberedning (ordinarie)
- Ledamot i LUS valberedning (suppleant)
- Fullmäktiges sekreterare (suppleant)
- Ordförande valberedning
- Ledamöter valberedningen 3 platser
- Novischamiral VT
- Valnämndens ordförande
- Ledamöter valnämnden 4 plats
- Månbas
- Heraldicus
- Projektgruppen för arbetsmarknadsdagen 6 platser
- Ledamöter utbildningsutskottet 6 platser
- Ledamöter studiesocialutskottet 3 platser
- Ledamöter sexmästeriet 5 platser
- Ordförande språkcaféutskottet
- Ledamöter språkcaféutskottet 6 platser
- AF:s stipendienämnd (1 ledamot för teologiska fakulteten, 1 ledamot för humanistiska fakulteten)
- Ledamot TRF:s stämma (suppleant)
- Ledamot fakultetsstyrelsen 1 plats
- Kursplanegranskare
- Ledamot lärarförslagsnämnden (ordinarie)
- Ledamot lärarförslagsnämnden (suppleant)
- Referensgruppen HT biblioteken 1 plats





HUMANISTISKA OCH TEOLOGISKA STUDENTKÅREN  
VID LUNDS UNIVERSITET

Filippa Wieselgren  
Kårordförande

Humanistiska och teologiska studentkåren  
vid Lunds universitet

# Attest- och delegationsordning

*Attest- och delegationsordning reglerar delegationer till kårens permanenta förtroendevalda. Tillfälliga arvoderade (ansvarig för Hybrid och novischverksamhet) får efter diskussion med presidiet ekonomiska ramar för sin verksamhet samt riktlinjer för beslut och redovisning av kostnader.*

## Allmänna bestämmelser

Humanistiska och Teologiska Studentkårens ändamål är att främja medlemmarnas studier och sociala situation. Detta grundläggande syfte ska genomsyra all verksamhet kåren bedriver.

Presidiet är ytterst ansvariga för att ändamålen för Humanistiska och Teologiska Studentkårens verksamhet uppfylls.

## Humanistiska och Teologiska Studentkårens styrelse och dess delegationer

Humanistiska och Teologiska Studentkårens styrelse är beredande, beslutande och verkställande organ. Kårstyrelsen har ett samlat ansvar för kårens verksamhet och ekonomi. Verksamhetens ramar, liksom de ekonomiska ramarna, bestäms av fullmäktige i verksamhetsplanen och budgeten. Styrelsen skall utse en ekonomiskt ansvarig som tillsammans med den ekonomiansvarige i presidiet attesterar samtliga av kårens verifikat. Ifall den ekonomiansvarige styrelseledamoten är frånvarande eller ej anträffbar kan annan styrelseledamot inträda i dess ställe.

Till **presidiet** delegeras att besluta om:

- Den löpande verksamheten.
- Nyttjande av Humanistiska och Teologiska Studentkårens ekonomiska medel upp till kostnader på 2000 kronor utöver löpande kostnader, som ligger inom ramarna för den av fullmäktige fastslagna budgeten.
- Attestering av Humanistiska och Teologiska Studentkårens kostnader tillsammans med en representant från kårstyrelsen.
- Godkänna uttalanden i Humanistiska och Teologiska Studentkårens namn

Till **utskott** delegeras att besluta om:

- Utskottsverksamheten för verksamhetsåret. Denna ska huvudsakligen grundas på och följa Humanistiska och Teologiska Studentkårens verksamhetsplan, fastslagen av fullmäktige.
- Nyttjande av utskottets ekonomiska medel upp till kostnader på 3 000 kronor inom ramarna för den egna budgetposten, fastslagen av fullmäktige.
- Kostnader över 500 kronor ska vara underbyggda i beslutsprotokoll, fört i utskottet.

Utskottsordförande ansvarar inför kårstyrelsen för utskottets verksamhet och ekonomi.

Till **valnämnden** respektive **valberedningen** delegeras att besluta om:

- Nyttjande av respektive organs ekonomiska medel upp till kostnader på 2 000 kronor inom ramarna för den egna budgetposten, fastslagen av fullmäktige.
- Kostnader över 500 kronor ska vara underbyggda i beslutsprotokoll. .

Till **studentråd** delegeras att besluta om:

- Inköp av fika till en kostnad av högst 500 kronor per termin.
- Inköp och satsningar på projekt till en kostnad av högst 1000 kronor per verksamhetsår

#### **Avtal**

- Alla avtal ska lyftas i styrelsen, detta kan ske per capsulam.
- När detta sker per capsulam har styrelsen 24h på sig att svara. Om majoriteten svarar jakande till beslutet skriver presidiet under det.

Organens respektive ordföranden ansvarar inför kårstyrelsen för organens verksamhet och ekonomi.



HUMANISTISKA OCH TEOLOGISKA STUDENTKÅREN  
VID LUNDS UNIVERSITET

*Filippa Wieselgren*  
*Kårordförande*

**Bilaga FUM 1**

2014-09-23

**ÄRENDE** 14

### **Tidningen Lundagård**

Verksamhetsåret 2013/2104 tog LUS ting beslut på att endast utlysa två redaktörsposter istället för de tre nuvarande. Detta beslut togs av kårerna efter att man fått kännedom av tidningens och Lunds universitets studentkårer (LUS) dåliga ekonomi. Den ekonomiska situationen har nu förändrats och man räknar med att gå plus istället för minus som man hade befarat och därför skall frågan lyftas igen på Lundagårds ägarstämma tisdag 30 september. Fullmäktige måste därför ta ställning till hur HTS ska ställa sig i frågan om antal redaktörer för nästa mandatperiod.



# INKOMSTER

INKOMSTER					Kommentarer
Resultat enhet	Konto		Budget 14/15		
MEDL01		Medlemsavgifter			Medlemsavgifter
	3000	Medlemsavgift TRF	400 000		Bör finnas med ifall vi får pengar av SESUS, summan kan komma korrigeras i andra tagningen.
	3990	Medlemsavgift SESUS	175 000		
MEDL03	3990	Kårstöd	800 000		Kår stödet beräknas ligga kvar på samma nivå som idag.
PROJ04		Novischverksamhet			
	3990	Bidrag från HT	50 000		Åskade pengar av fakulteten
	3710	Deltagaravgift	50 000		Förväntade intäkter på novischverksamhet
PROJ01		Festarrangemang			
	3710	Deltagaravgift - Lunära Högtide	10 000		Förväntade intäkter på Lunära högtiden
	3710	Övriga festarrangemang	5 000		Övriga sittings- arrangemangsintäkter.
PROJ02		Arbetsmarknadsdagen			
	3990	Bidrag från HT	75 000		Tanken är att vi ska äska fortsatt högt från fakulteten
	3990	Utställare	10 000		Förväntade intäkter på arbetsmarknadsdagen, kan komma korrigeras i andra tagningen.
ORG02		Övriga inkomster			
	3990	Försäljning på kansliet	1 000		Intäkter så som kaffe, köp av profilprodukter
		Café Multilingua			

ORG03	3990	Bidrag för Språkcafé	17 500	Åskade pengar av internationella kontoret på HT och externa relationer för verksamheten.
		ÅLU		
PROJ07	3990	Bidrag från NÄLU för utb. beva	50 000	Åskade pengar av Nämnden för ämneslärarytbildning.
	3990	Bidrag från NÄLU för Novisch	10 000	Åskade pengar av Nämnden för ämneslärarytbildning, för novischverksamhet i HBG
		TOTALA INKOMSTER	1 653 500	

## UTGIFTER

Resultat enhet	Konto		Budget 14/15	
MEDL01		Medlemsavgifter		
	4000	Medlemsavgift, SFS	19 000	5kr/helårsstudent
	4100	Medlemsavgift, LUS	84 000	21 kr/helårsstudent
	4101	Presstöb, Lundagård	40 000	10kr/helårsstudent höjning + utrymme för upp till 5 kr höjning
		Lån till LUS	13 000	budgeterat för lån till LUS
ADM01		Administration		
	5010	Lokalhyra	140 000	
	5050	Upprustning av lokal	15 000	
	5060	Städavtal	6 000	Städning av absalon
	5400	Kopieringsmaskin hyra/service	30 000	service/avtal/hyra/försäkring
		Kontorsmaterial/tryckkostnader	25 000	löpande kontorsmaterial samt papper och toner till skrivare
	6210	Telefon	19 080	Kårens tre abonemang á 530kr
	6250	Porto	700	



ADM02	6310	Försäkringar	8 000	lite ökning för ökad hjälp och stöd löpande bankkostnader
	6420	Revision och bokföring	30 000	
	6570	Bankkostnader	5 000	
		<b>Arvoderade (presidiet)</b>		
ORG01	7210	Lönekostnader kårpresidiet	480 000	30% av prisbasbeloppet x 3 heltider
	7510	Arbetsgivaravgifter kårpresidiet	180 000	beräknat på den lägre arbetsgivaravgiften då presidiet 14/15 alla är under 26 år
	7699	Friskvård (samtliga anställda)	7 000	Förväntas ha 7 arvoderade under året.
	7230	Pension	20 000	
ORG01	7650	Överlämning	20 000	
	7650	Personalutbildning	6 000	Studeranderepresentantutbildning
		<b>Fullmäktige</b>		
	6500	Mötesförtäring	20 000	Mat och fika på Fullmäktige, höjning - då vi ej kan laga mat.
ORG02	5811	SFS-FUM	35 000	Förväntas skicka 4 delegater. Kan överskrida beroende på vart füm hålls.
		<b>Styrelsen/presidiet</b>		
	6500	Mötesförtäring, kaffe på kansliet	20 000	Viktigt att ha fika för aktiva samt frukost/lunch för styrelsen. Förutsatt att styrelsen ej äter köpt lunch varje möte.
	6000	Representation	13 500	representation, sillordern
ORG03	6993	Gåvor	1 000	för möjligheten att ge gåvor i vissa sammanhang
	5810	Kurser och konferenser	7 500	
	5800	Resor	4 000	
	7699	Aktiva-tack	10 000	Viktigt med aktiva tack! Både vid jul och vid majmånad.
ORG03		<b>Utskott</b>		
	6500	Mötesförtäring	4 000	Vi har 4 utskott.

ORG04	olika! olika!	Arrangemangskostnader Café Multilingua	12 000 17 500	Vi har 4 utskott. Åskandet för caféet.
	olika! 6500	<b>Studentråd</b> Studentrådets budget Mötesförtäring	16 000 8 000	Vi har åtta studentråd Vi har åtta studentråd
ORG05	6010 5930	<b>Marknadsföring</b> Profilprodukter Hemsida	15 000 35 000	Behovet av nya inköp är i år inte akut. Höjning så att utrymme för en sattsning/utredning av hemsida
PROJ01		<b>Festarrangemang</b>		
PROJ02	olika! olika!	Lunära högtiden Övriga festarrangemang	20 000 5 000	Lunära högtiden expanderar.
	olika! 6500	<b>Arbetsmarknadsdagen</b> Arrangemangskostnader Mötesförtäring	80 000 3 000	kan komma att korrigeras i andra tagningen höjning då aktiv arbetsgrupp pågår hela året
	7210   7510	Anställning (inkl arbetsgivaravg)	50 000	1 deltidssarvoderad 25% på 12 månader.
PROJ04	7210   7510 olika! 6510, 3710? 6500	<b>Novischverksamhet</b> Anställning (inkl arbetsgivaravg) Arrangemangskostnader Novischsittning Internationellt mottagande	31 000 65 000 30 000 3 000	2 heltidssarvoderade a la 1 månad (sep+jan) om under 26 år
PROJ06		<b>Kårval</b>		

PROJ07	olika!	Valberedningen	1 000	Arrangemangskostnader
		Valberedningens mötesförtäring	1 000	Valberedningen förväntas ha kontinuerliga möten under året.
	olika!	Valnämnden	3 000	Valbås + marknadsföring, utrymmen för utveckling då tryckkostnader ligger inom budgetposten kontorsmaterial
		Valnämnden mötesförtäring	1 000	Valnämnden förväntas ha kontinuerliga möten under året.
ÖVR01		ÄLU		
	7210   7510 olika!	Anställning (inkl arbetsgivaravg)	50 000	1 25%-sarvoderad a la 10 månader
		Novischverksamhet ÄLU	10 000	
	olika!	Övriga arrangemang Projektfond	34 220	
		TOTALA UTGIFTER	1 653 500	
		RESULTAT	0	



## **Avtal för Lunds universitets allians**

Detta avtal har ingåtts mellan Corpus Medicum, Humanistiska och Teologiska Studentkåren vid Lunds universitet, Lunds Doktorandkår, Lunds Naturvetarkår, Samhällsvetarkåren vid Lunds universitet, Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola och LundaEkonomerna Studentkår.

Avtalet gäller för verksamhetsåret 2014/2015 (1 juli 2014 – 30 juni 2015).

Lunds universitets allians (LUA) är ett samarbete mellan de ovannämnda studentkårerna vid Lunds universitet vilka är medlemmar i Sveriges Förenade Studentkårer (SFS). Samarbetet är skapat för att underlätta arbetet med de nationella sakfrågorna som berör studenterna hos de SFS-anslutna fakultetskåren vid Lunds universitet. LUA har även som syfte att ge möjlighet till kompetensutbyte mellan de ingående kårerna. Arbetet inom gruppen pågår kontinuerligt under året med avsikt att föra upp den nationella högskolepolitiken till diskussion och ställningstagande hos varje enskilt ansluten kår inom LUA.

Detta avtal utgör grunden för samarbetet inom LUA.

### **Beslutsmässighet**

Varje avtalsbunden kår ska utse en kontaktperson som är kårens representant i LUA och som har mandat att företräda kårens åsikter. Det är även möjligt för en kår att utse suppleanter vilka träder in i ordinarie kontaktpersons ställe. Varje avtalsbunden kår ska även utse en kårdelegationsledare för sin kårs delegater under SFSFUM. Denna person behöver inte nödvändigtvis vara kårens representant i LUA, men ska vara vald delegat till SFSFUM.

Kontaktpersonerna från de olika kårerna ska träffas minst en gång per kvartal, föredragningsvis en gång per månad, för att diskutera samarbetet och rapportera kring LUAs verksamhet.

Ett LUA-möte är beslutsmässigt då alla avtalsbundna kårer har kallats minst 7 dagar i förväg och minst 5 av de avtalsbundna kårerna är representerade. Vid beslut tillämpas konsensus.

### **Organisation**

#### ***Gemensamma poster***

LUA väljer en ledningsgrupp bestående av tre gemensamma poster för verksamhetsåret på ett LUA-möte: Delegationsledare och två vice delegationsledare. Delegationsledaren och vice delegationsledarna har mandat att representera LUA på SFS-relaterade aktiviteter där inte alla avtalsslutande kårer har möjlighet att delta.

Inför SFSFUM ska tre koordinatörer väljas av LUA, vilka deltar som observatörer och ska samordna röstning och åsiktstorg under SFSFUM. Koordinatorerna saknar mandat i plenum, men närvarar på alla möten inför SFSFUM.

**Ledningsgruppen:** Ledningsgruppen är LUAs beredande och representativa organ. Denna grupp utgörs av delegationsledaren samt de två vice delegationsledarna. Ledningsgruppen ska upprätta en budget för samarbetet, se till att den följs och kontinuerligt informera de avtalsslutande kårerna om det ekonomiska läget. Ledningsgruppen har även under året ansvar att bereda och kalla till möten. Ledningsgruppen ersätter även internt varandra vid förhinder och är gemensamt ansvariga för politiska frågor. De samordnar även LUAs arbete fram till SFSFUM.

**Delegationsledare:** Delegationsledaren är ansvarig för att sammanställa politiska frågor och är den huvudsakliga representanten för LUA. Delegationsledaren är även mötesordförande och sammankallande till möten samt ekonomiskt ansvarig.

**Vice delegationsledare:** En vice delegationsledarna har i ansvar att agera mötessekreterare och ansvarar för resor och logi i samband med SFSFUM. Den andra ansvarar för att sammanställa samtliga motionssvar inför SFSFUM. Båda vice delegationsledarna ska i övrigt bistå delegationsledaren med att representera LUA.

**Koordinator:** Koordinatorerna ska se till att det utses ansvariga för de åsiktstorg som kommer att finnas under SFSFUM och samordna deras arbete. Koordinatorerna ansvarar för att hålla kontakten med kårerna under SFSFUM samt att ansvara för de praktiska detaljerna inför och under SFSFUM.

## **Ekonomi**

### ***Ekonomihanterande kår***

Ekonomi ska hanteras av den kår som delegationsledaren representerar. Delegationsledaren är därmed ansvarig för att rapportera hur ekonomin ser ut till övriga kårer samt lägga ut pengar och fakturera övriga kårer för eventuella kostnader enligt det antal helårsstudenter som varje kår representerar 2014.

### ***Kostnadstak***

Under verksamhetsåret är kostnadstaket för de gemensamma kostnaderna 26.000 SEK, beroende på om SFSFUM ej förläggs till Trollhättan kan detta kostnadstak komma att omförhandlas.

Vid årsskiftet skall en budgetuppföljning göras av delegationsledaren. Om det bedöms att kostnadstaket inte kommer att kunna hållas, ska följande åtgärder vidtas i följande prioriteringsordning:

1. Inga kommande SFS-relaterade resor görs utöver SFSFUM i den utsträckning som behövs för att klara kostnadstaket.
2. Endast två koordinators skickas till SFSFUM.
3. Endast en koordinator skickas till SFSFUM.

### ***SFSFUM***

Varje enskild kår står själv för kostnader relaterade till sina representanter under SFSFUM, men detta samordnas av ledningsgruppen. Kostnaden för de tre koordinators betalar alla kårer fördelat enligt det antal helårsstudenter som varje kår representerar 2014.

### ***Andra SFS-relaterade resor***

Då ledningsgruppen representerar LUA betalar alla kårer eventuella kostnaderna fördelat enligt det antal helårsstudenter som varje kår representerar 2014, förutsatt att maximalt två personer från ledningsgruppen åker på dessa resor.

## **Representation och delegation**

Inför SFSFUM ska tre koordinators utses som ansvariga för röstning och de åsiktstorg som kommer att finnas under SFSFUM. Dessa ska utses av ledningsgruppen och godkännas under ett LUA-möte. Koordinators med ansvar för ett åsiktstorg har i uppgift att tillse att delegaterna som är aktiva vid åsiktstorget är väl insatta i vilken ståndpunkt LUA har i de frågor som behandlas på det aktuella åsiktstorget. Den ansvarige ska även informera övriga delegater om LUAs ståndpunkt i de frågor som behandlas på åsiktstorget.

Varje kår ska utse representanter till sina mandat i SFSFUM. Dessa ska vara valda senast den 31 januari 2015 . Om en avtalsluten kår inte utser någon representant till SFSFUM så är det upp till LUA i överenskommelse med den kåren att hitta en representant som åker på de vakanta mandat. Det är då upp till den enskilda kåren att upplysa den utsedde delegaten om vad kårens åsikt är i olika frågor. För eventuella kostnader rörande dessa står den kår för som inte kan fylla sina mandat eller den kår som väljer att skicka någon i den andra kårens ställe.

Under SFSFUM förhandlas det med alla LUAs mandat såvida ingen kår uttryckligen meddelat att denna önskar rösta på annat sätt. Detta förutsätter att ledningsgruppen och den ansvarige koordinators för åsiktstorgen är väl insatta i hur de olika kårerna tänker i olika frågor och att alla frågor har diskuterats noggrant innan SFSFUM. Vid plötsligt uppkomna frågor ska kårens kontaktpersoner tillfrågas innan beslut fattas om LUAs ståndpunkt.

I plenum röstar LUA tillsammans om inte en kår uttryckligen har meddelat att denna önskar rösta på annat sätt. Ansvarig koordinators ser till att alla som sitter i plenum blir informerade om vad LUAs ståndpunkt är i olika frågor. Delegationsledaren ansvarar tillsammans med den ansvarige för åsiktstorgen för att vid plötsligt uppkomna frågor, då LUA inte är redo att gå till beslut, yrka på att ajournera mötet.

## **Inträde och utträde**

Inträde i LUA kan ske vid alla tidpunkter. Detta görs genom en skriftlig anmälan till ledningsgruppen och beslutas sedan om på nästa LUA-möte. Alla avtalslutande kårer ska godkänna inträdet. Endast kårer vid Lunds universitet som är medlemmar i SFS får inträda i LUA.

Uträde ur LUA kan ske med omedelbar verkan genom en skriftlig anmälan till ledningsgruppen och detta tas upp som rapport på nästa LUA-möte. Vid avsägelse kvarstår de ekonomiska förbindelser kåren har gentemot LUA under verksamhetsåret.

---

Malin Fredén Axelsson,  
Språkrör, Corpus Medicum

---

Filippa Wieselgren,  
Ordförande, Humanistiska och Teologiska  
Studentkåren vid Lunds universitet

Bilaga 1.a

---

Jan Nylund,  
Ordförande, Lunds Doktorandkår

---

Jesper Sjöström Strobel,  
Ordförande, Lunds Naturvetarkår

---

Caroline Sundberg,  
Vice ordförande, Samhällsvetarkåren vid  
Lunds universitet

---

Lisa Fjellström,  
Ordförande, Lunds Ekonomerna  
Studentkår

---

Sara Gunnarsson,  
Ordförande, Teknologkåren vid Lunds  
Tekniska Högskola

---

Elin Nordahl,  
Generalsekreterare Teknologkåren vid  
Lunds Tekniska Högskola