



Arbetsmarknadsutskottet

Protokoll
02/12/21
16.00

Närvarande ledamöter

Linnea Landegren (ordförande)

Minette Bergström

Leonard Björnsson

Saga von Sydow

Lisa Öhrnell

§ Ärende

1. Mötets öppnande
2. Val av sekreterare
3. Val av justerare
4. Justering av röstlängden
5. Mötets behöriga utlysande

Kommentar/Beslut

Linnea Landegren (ordförande) förklarar mötet öppnat klockan 16.15


Linnea Landegren väljs till sekreterare

Leonard Björnsson väljs till justerare

Röstlängden justeras till fyra ledamöter och utskottsordförande

Enligt stadga § 3.6.6. är utskottet beslutsmässigt vid utskottsordförandes och hälften av de valda ledamöternas närvaro.

Kallelse och handlingar ska tillhandahållas senast tre dagar innan mötet äger rum. Kallelse skickades ut 29/11. Mötet ansågs behörigt utlyst.

- 
6. Adjungeringar Inga adjungeringar.
 7. Fastställande av dagordning Dagordningen fastställs i enlighet med kallelsen
 8. Föregående mötesprotokoll Arbetsmarknadsutskottet besluter att lägga mötesprotokollet för AMU 2 till handlingarna.
 9. Information
 - a. Utskottsordförande informerar om preliminär bokning av två talare till föreläsningsserien och om att planerna för en fristående praktikkurs på HT går framåt med förhoppningar för start HT22.
 - b. Lisa informerar om svårigheter att kontakta en alumn från CTR för föreläsningsserien. Leonard informerar om kontakt med Alumn från modevetenskapliga institutionen för föreläsningsserien.
 - c. Ingen övrig information.
 10. Planering inför fika 3/12 Linnea informerar om tidsplanen för fikan 3/12, med samlingstid 10.30. Utskottet ska endast närvara medan fakulteterna förbereder allt.
 11. Planering inför vårens föreläsningsserie Vi kontaktar en person med anknytning till museet Vikingatider som arbetar där som projektledare. Vi ska kolla vidare efter någon med koppling till CTR. Två föreläsningar är nästan bokade: Venturelabs och Skånekontoret. Vi ska nu börja lösa datumförslag, beställa grafiskt material och skriva ansökan till

12. Övriga frågor

Venturelabs. Dessa uppgifter delas upp mellan ledamöterna och utskottsordförande.

Utskottsordförande ansvarar för datumförslag och salsbokning. Saga ansvarar för att beställa grafiskt material från kårens grafiska designer och alla ledamöter ansvarar för varsin del i ansökan till Venturelabs.

13. Mötets avslutande

Utskottsordförande frågar om ledamöterna vill ha en AW i vår vilket alla ledamöter är positiva till.

Linnea Landegren förklarar mötet avslutat 17.05

Vid protokollet



Linnea Landegren

Mötesordförande & Sekreterare



Leonard Björnsson

Justerare

